**ZAMAWIAJĄCY:**

#

**Gmina Świdnica**

**ul. Długa 38**

**66-008 Świdnica**

tel. (068) 327 31 15, fax (068) 327 31 27

www.swidnica.zgora.pl, email: urzadsw@swidnica.zgora.pl

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych**

**i niezamieszkałych na terenie gminy Świdnica woj. lubuskie”**

*Zatwierdził:*

*Zastępca Wójta Gminy Świdnica*

*/-/ Izabela Mazurkiewicz*

Świdnica, dnia 18 października 2019r

SPIS TREŚCI

* 1. Zamawiający.
	2. Tryb udzielania zamówienia.
	3. Opis przedmiotu zamówienia.
	4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
	5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
	6. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
	7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
	8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
	9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
	10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	11. Wadium.
	12. Okres związania ofertą.
	13. Opis sposobu przygotowania oferty.
	14. Miejsce i termin składania ofert.
	15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
	16. Sposób obliczenia ceny oferty.
	17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
	18. Badanie i ocena ofert.
	19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	20. Zabezpieczzabezpieczenie enie należytego wykonania umowy.
	21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy
	22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
	23. Oferty częściowe.
	24. Informacja na temat zawarcia umowy ramowej.
	25. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
	26. Oferty wariantowe.
	27. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
	28. Informacja na temat zorganizowania aukcji elektronicznej.
	29. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	30. Informacja na temat dynamicznego systemu zakupów.
	31. Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.
	32. Zaliczkowanie na poczet wykonania zamówienia.
	33. Obowiązek osobistego wykonania części zamówienia.
	34. Umowy o podwykonawstwo.
	35. Klauzula RODO.

**Załączniki do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | JEDZ |
| Załącznik nr 3 | Instrukcja wypełniania Jedz |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego  |
| Załącznik nr 7 | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej  |
| Załącznik nr 8 | Projekt umowy |

1. **Zamawiający.**

nazwa: Gmina Świdnica

adres: ul. Długa 38

 66 – 008 Świdnica

adres do korespondencji: Urząd Gminy

ul. Długa 38

 66 – 008 Świdnica

strona internetowa: www.swidnica.zgora.pl,

adres e-mail urzadsw@swidnica.zgora.pl

faks: 68-327 31 27

godziny urzędowania: poniedziałek od 7:00 do 16:00

wtorek - czwartek od 7:00 do 15:00

piątek od 7:00 do 14:00

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.
	2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 221.000 euro.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2- Usługi związane z odpadami

90511000-2- Usługi wywozu odpadów

90512000-9- Usługi transportu odpadów

90513100-7- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3- Usługi recyklingu odpadów

34928480-6- Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

90511200-4- Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513000-6- Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90533000-2- Usługi gospodarki odpadami.

* 1. **Lokalizacja:** województwo lubuskie, powiat zielonogórski, gmina Świdnica.
	2. **Przedmiotem zamówienia** jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Świdnica, a w szczególności:
		1. wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemnik/pojemniki albo worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów;
		2. odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów komunalnych;
		3. odbiór od właścicieli nieruchomości przeterminowanych chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i tekstyliów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
		4. odbiór odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów zielonych;
		5. zbieranie odpadów na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załączniku **nr 5 do SIWZ** oraz w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Świdnica;
		6. przekazanie do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych położonej w **regionie wschodnim**, ustalonym w uchwale Nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r., w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r. (tj. Dz. Urz. Lubuskiego 2017, poz.1027 ze zm.);
		7. zagospodarowanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 z późn. zm.);
		8. zagospodarowanie odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub ich unieszkodliwianie;
		9. zorganizowanie, przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 3 mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów lub z miejsca, na które mieszkańcy będą mogli złożyć odpady na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
		10. prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami;

wykonanie innych postanowień opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia- **załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **100 000,00** złotych (sto tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek **w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy**.
	2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność usług z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
	3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
	4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
	5. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numerów fax oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
	6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
	7. Inne:
		1. Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego rozpoznania tematu w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
		2. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia usług zgodnie z przepisami i zasadami bhp.
		3. Ceny zaproponowane w ofercie na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ***,* będą wiążące i traktowane jako załącznik do umowy.
		4. Ceny, zaproponowane w ofercie, nie mogą być zmienione przez okres obowiązywania umowy.
		5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

* 1. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. czynności związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
	2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby zajmujące się realizacją usługi,
	były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108 z późn. zm.), co najmniej na okres wykonywania usługi, o której mowa w pkt 3.3. SIWZ.
	3. Na żądanie zamawiającego, w terminie **(nie krótszym niż 3 dni robocze)** i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, którzy będą wykonywać lub obecnie wykonują usługi, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ. Nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników w oparciu o umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa powyżej.
1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01-01-2020r. do 31-12-2020r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:
		1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga:
2. wpisu do rejestru działalności regulowanej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Świdnica prowadzonego przez Wójta Gminy Świdnica;
3. wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
4. aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych (zgodnie z kodami odpadów) wystawione przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2019r. poz.701 z późn. zm.);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy odpowiadają za realizację danego zakresu przedmiotu zamówienia.

* + 1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.
1. Zamawiający wymaga posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej **w wysokości nie mniejszej niż** **100 000,00 zł**, (sto tysięcy złotych)
	* 1. Zdolność techniczna lub zawodowa:
2. Zamawiający wymaga posiadania zdolności technicznych lub zawodowych zapewniających należyte wykonanie zamówienia, w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie). Powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającą na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej **2496,25 Mg** odpadów komunalnych w roku, wykonaną w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: **spełnia /nie spełnia** na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ. **Załącznik nr 4 SIWZ**

Zastrzeżenie

*\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków Konsorcjum wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem usług w ilości wskazanej powyżej-usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów);*

*\*W przypadku podania ilości wywiezionych odpadów komunalnych w m3 zostanie zastosowany następujący przelicznik: 1 m3 = 0,15 Mg.*

1. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę, iż dysponuje on:
* co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
* co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
* co najmniej jednym pojazdem skrzyniowym do odbierania i transportu odpadów wielkogabarytowych i innych odpadów nie nadających się do kompaktowania, w tym również niektórych odpadów z MPSZOK,
* bazą magazynowo – transportową na terenie gminy Świdnica, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy, spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, które będą wykorzystywane wyłączenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**:
1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017r poz. 791);
	1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
	2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
	3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
	1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej (odrębny plik) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy go skompresować do jednego pliku archiwum w formacie ZIP. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych (UZP) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu z wykorzystaniem narzędzia UZP należy pobrać plik w formacie xml znajdujący się w Załączniku Nr 2 do SIWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/ umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia.

*W zakresie „Części IV: Kryteria kwalifikacji” jednolitego dokumentu (JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jego sekcji „α” Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, celem wstępnego potwierdzenia, że spełnia wstępne warunki udziału w postępowaniu*.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl , E-Zamówienia zakładka JEDZ.

Na podstawie *„Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia* dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C jednolitego dokumentu *„Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”* w podsekcji *„Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:*

- *przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;*

- *przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218- 221 Kodeksu karnego;*

- *przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U poz. 769).*

W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, októrych mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2) - 8) ustawy, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżejwymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy , w Części III, Sekcja Cjednolitego dokumentu *„Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.*

* 1. **W terminie 3 dni** od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) każdy Wykonawca (który nie złożył wraz z ofertą oświadczenia o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej) złoży **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
	2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
	3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
		1. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
		2. **wykaz usług** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
		3. **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (wykaz pojazdów do odbioru odpadów), zaleca się sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 6 do SIWZ**
	4. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
	1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6.6. ppkt a) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
	2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
	3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	4. Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
	5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
	7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	8. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu NBP nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy.
	1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ **powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
	2. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.6. SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 6.5. SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
	3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
8. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
9. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
10. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
11. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w ppkt 7.1 -7. 4).

* 1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
1. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
2. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III JEDZ;
3. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
	1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.
4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5.1. SIWZ.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
	5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.6.5. i 6.6. SIWZ przy czym:
5. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6.5.SIWZ składa odpowiednio Wykonawca /Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.1. SIWZ;
6. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6.6. SIWZ składa każdy z nich.
7. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**
	1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami ( nie dotyczy składania ofert) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
	2. **Osoba upoważniona do porozumiewania z Wykonawcami** w przedmiocie zamówienia – Magdalena Widańska **(****zuk@swidnica.zgora.pl****), tel. 68 327 31 18 wew. 138**
	3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem miniPortalu** znajdującego się pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej pod adresem email **k.krynicka@swidnica.zgora.pl**.
	4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
	5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
	6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**UWAGA!**

Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych dostępnym na stronie: w.uzp.gov.pl (miniPortal − Najczęściej zadawane pytania) w ramach odpowiedzi na pytanie „*Czy do formularza do składania ofert, ofert wstępnych, ofert dodatkowych i wnioskow o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można załączyć więcej niż jeden dokument*” - do formularza do składania ofert, ofert wstępnych, ofert dodatkowych i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB.** W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.

* 1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	2. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
	3. Korzystanie z ePUAP oraz miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.
	4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zalecane jest posługiwanie się numerem ogłoszenia (BZP, TED) lub identyfikatorem postępowania lub numerem referencyjnym postępowania.
	5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej odbywa się pod adresem email **k.krynicka@swidnica.zgora.pl**.
	6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	7. Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego. Wykonawca składa ofertę na miniPortalu za pomocą platformy ePUAP w następujący sposób:
1. formularz Oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
3. pełnomocnictwo do podpisania oferty (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
4. pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do działania w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej, jeśli oferta jest składana przez takie podmioty;
5. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) jeżeli dotyczy;
6. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta) należy zamieścić poprzez Formularze na platformie ePUAP („Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), posługując się identyfikatorem postępowania.
	1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. ozwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**.

**UWAGA!**

1. W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwera dostępności serwisu ePUAP oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. Mając to na uwadze, zalecamy rozpoczęcie przesyłania plików z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu.
3. Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
	1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. (Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
	2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w Rozporządzeniu MR, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
4. dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formatem PAdES;
5. dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

* 1. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czymzaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Oprogramowanie użyte do sporządzenia oferty przez Wykonawcę oraz do złożenia podpisów musi być legalne
1. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
	1. Przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	2. Wniosek należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres email: k.krynicka@swidnica.zgora.pl lub udostępnionego przez miniPortal Formularza do komunikacji. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
	3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni prze upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego
	7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
	8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w ust.1.
	9. Modyfikacje SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
2. **Wadium**
	1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**
	2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r, poz. 110).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

* + 1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
		2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
		3. kwotę gwarancji,
		4. termin ważności gwarancji,
		5. bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	1. Wadium wnoszone w gotówce wpłaca się przelewem na konto: 16 1020 5402 0000 0602 0027 8838 z zaznaczeniem: "**Wadium – przetarg na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stały ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Świdnica woj. lubuskie**”.
	2. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wyznaczonym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego- wadium musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
	3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie do zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
	4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
	5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
	6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy.
1. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
	2. Do oferty należy załączyć:
3. JEDZ - **załącznik nr 2** do SIWZ ;
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku gdy: ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba, która nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego (np. konsorcjum);
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
6. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężnej
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, doxc i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
	3. **JEDZ w postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku i opatrzone określeniem: „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
	5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
	6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
	7. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść.
	8. **UWAGA!** Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat „podpisz i wyślij”. Podpisanie w tym miejscu oferty profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty, jedynie podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP. Wykonawca może złożyć – podpisaną podpisem kwalifikowanym ofertę – za pomocą opcji „wyślij bez podpisu”
	9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza ePUAP w terminie do **4.12.2019r. do godz. 10:00**,
1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
	1. otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 11.
	2. Otwarcie ofert nastąpi na komputerze Zamawiającego poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
	3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. **Sposób obliczenia ceny oferty**
	1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
	2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
	3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
	4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
	5. W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**
	1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
	2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nawa kryterium | waga |
| 1. | cena oferty | 60 % |
| 2. | aspekt środowiskowy- norma emisji spalin  | 30 % |
| 3. | termin płatności faktur |  10% |

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

* 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
	2. Przyznawanie punktów będzie odbywać wg następujących zasad:
		1. **Cena**

Ocenie podlega cena oferty brutto.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

 **cena najniższej oferty**

**liczba punktów oferty badanej = ------------------------------------------- x 100 x 60 %**

 **cena oferty badanej**

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Maksymalna ilość punktów w tym kryterium - 60,00 pkt.**

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* + 1. „**Aspekt środowiskowy- norma emisji spalin pojazdów odbierających odpady komunalnych**”

Ocenie zostanie poddany wpływ realizacji usługi na środowisko naturalne. Badany poprzez normy emisji spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których wykonawca będzie realizował zamówienie.

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

* wykonawca, który nie skieruje do realizacji żadnego pojazdu, spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 5 - 0,00 pkt.,
* wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 – 15,00 pkt.,
* wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwa pojazdy spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 – 30,00 pkt.

**Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 30,00 pkt.**

* + 1. **Termin płatności faktury**:
* Termin płatności faktury równy 30 dni- zostanie przyznanych 10 pkt.
* Termin płatności faktury poniżej 30 dni- zostanie przyznanych 0 pkt.

**Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 10,00 pkt.**

1. **Badanie i ocena ofert**
	1. Zamawiający korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp.
	2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	4. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
	5. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	6. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
	7. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
6. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
	2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
	3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
		1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
		2. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
		3. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
		4. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
	4. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 20.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg)**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
3. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. odrzucenia oferty odwołującego,
5. opisu przedmiotu zamówienia,
6. wyboru oferty najkorzystniejszej.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	8. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

1. **Umowa ramowa.**

Przedmiotem postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

1. **Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3ustawy Pzp.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

1. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

1. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiające nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

1. **Zwrot kosztów.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.**

1. **Zamawiający nie będzie stosował dynamicznego systemu zakupów.**
2. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**
3. **Zaliczkowanie na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Obowiązek osobistego wykonania części zamówienia.**
	1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez składającego ofertę kluczowych części zamówienia.
2. **Umowy o podwykonawstwo**
	1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części zamówienia nieobjętych zastrzeżeniem ich osobistego wykonania dla podwykonawców.
	2. Umowa o podwykonawstwo powinna spełniać następujące wymagania:
3. prawidłowy opis przedmiotu zamówienia,
4. prawidłowo określone strony umowy,
5. prawidłowo określone terminy zapłaty wynagrodzenia nieprzekraczające 30 dni od daty wykonania zobowiązania i przedstawienia faktury (rachunku) wykonawcy,
6. równoprawne zapisy normujące wzajemne obowiązki stron umowy,
7. jednoznaczne zapisy ustalające warunki jakie muszą być spełnione, aby podwykonawca mógł skutecznie wystawić i doręczyć fakturę lub rachunek.
	1. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
	2. termin realizacji jest niezgodny z terminem realizacji wskazanym w umowie,
	3. nie określono zakresu usług podwykonawcy objętych umową,
	4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
	5. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa ust. 12, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy o przelew wierzytelności przypadającej jemu od Zamawiającego, z tytułu realizacji powierzonego podwykonawcy przedmiotu niniejszej Umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o podwykonawstwo.
8. **Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica;
	3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Krzysztof Noga, e-mail iod@swidnica.zgora.pl;
	4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
	5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
	6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67), z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek, z Pani/Pana osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej.
	7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	9. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Świdnica 18.10.2019

Opracował: Magdalena Widańska, Katarzyna Krynicka