Świdnica, 19 listopada 2021 r.

GMINA ŚWIDNICA

ul. Długa 38

66-008 Świdnica

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:** Gmina Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, NIP 973-00-00-916

1. Przedmiot zamówienia

**Skład i druk Gazety Gminnej - Biuletynu Mieszkańców Gminy Świdnica**

**Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia:**

1.1 Zaprojektowanie i przygotowanie układu graficznego Gazety Gminnej na podstawie przekazanych tekstów i zdjęć;

1.2. Projektowanie elementów graficznych do artykułów;

1.3. Stały kontakt z pracownikiem urzędu w celu omawiania wyglądu poszczególnych stron;

1.4. Przekazanie gotowego projektu Gazety Gminnej w formie pliku komputerowego do sprawdzenia;

1.5. Nanoszenie poprawek do momentu uzyskania akceptacji do druku;

1.6. Druk Gazety Gminnej i dostarczenie jej do Urzędu Gminy w Świdnicy

**Harmonogram pracy nad Gazetą Gminną**

* 1. Materiały do bieżącego wydania Gazety Gminnej Zamawiający przekazuje Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej do ok. 25-go dnia każdego miesiąca.;
	2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania materiałów do publikacji, przedłoży Zamawiającemu projekt Gazety Gminnej celem akceptacji do druku;
	3. Zamawiający przesyła poprawki najpóźniej na drugi dzień po otrzymaniu pierwszej wersji projektu Gazety Gminnej;

1.5. Na naniesienie poprawek Wykonawca ma jeden dzień roboczy;

* 1. Zamawiający ma prawo wnieść poprawki więcej niż raz;

1.7. Druk i dostarczenie Gazety Gminnej do urzędu nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia zatwierdzenia gazety do druku.

**Charakterystyka Gazety Gminnej**

* 1. Informuje o pracy Wójta Gminy Świdnica, Radnych Rady Gminy, sołtysów, stowarzyszeń, szkół i wszelkich grup działających na terenie gminy
	2. Przekazuje informacje w sposób interesujący i komunikatywny dla czytelników, syntetycznie i prostym językiem;
	3. Integruje społeczność lokalną gminy w oparciu o filozofię „małej ojczyzny”
	4. Informuje o gospodarczych, społecznych, kulturalnych i sportowych sukcesach mieszkańców na różnych szczeblach i przez różne grupy wiekowe, poczynając od przedszkolaków, a kończąc na seniorach;
	5. Informuje o współpracy międzynarodowej;
	6. Informuje o działaniach Urzędu Gminy w Świdnicy oraz jednostek organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem realizowanych inwestycji
	7. Porusza tematy ważne, aktualne, uświadamiające, przede wszystkim bieżące;
	8. Przeznaczone i adresowane do wszystkich grup społecznych, wiekowych;
	9. Promuje Gminę Świdnica.

**Parametry techniczne**

1.1.Częstotliwość wydania: miesięcznik;

1.2. Ilość wydań w ciągu roku: 10 wydań (oprócz lipca i sierpnia);

* 1. Nakład: 2500 egzemplarzy;
	2. Papier: kredowy, błyszczący, grubość okładki – 90 gram, grubość stron wewnętrznych – 70 gram
	3. Ilość stron:16;
	4. Format: A4;
	5. Kolor: pełny na wszystkich stronach;
	6. Cena: gazeta bezpłatna;

**Pozostałe wymagania:**

**-** Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności z należytą starannością oraz zachowywać w tajemnicy wszystkie wiadomości dotyczące interesów Zamawiającego;

- Powierzone czynności Wykonawca wykonywać będzie w swojej siedzibie, z uwzględnieniem kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu chyba, że z charakteru czynności wynika co innego;

- Na wyraźne życzenie Zamawiającego niektóre czynności mogą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez niego.

1. **Termin realizacji zamówienia** **1.01.2022 r. - 31.12.2022 r.**
2. Sposób przygotowania oferty:
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do **Formularza rozeznania cenowego**.
4. Do oferty należy dołączyć portfolio.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą
i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim oraz złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Świdnica lub przesłać pocztą w terminie do dnia **3 grudnia 2021 r. do godz.14.00**.
9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Dagmara Ostrowska tel. 68 327 31 15 wew. 151.
10. Warunki płatności: miesięcznie - 14 dni od złożenia faktury Zamawiającemu.
11. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nawa kryterium** | **waga** |
| **1.** | **cena oferty** | 1. **%**
 |
| **2.** | **ocena przesłanego portfolio** | **30 %** |
| **3.** | **doświadczenie w wykonywaniu zadania będącego przedmiotem zamówienia** | **30 %** |

Punkty uzyskane za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów. Jeden procent odpowiada jednemu punktowi.

1. Przyznawanie punktów będzie odbywać wg następujących zasad:

**Cena**

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

**cena najniższej oferty**

**liczba punktów oferty badanej = ----------------------------   x 100 x 40 %**

**cena oferty badanej**

**Ocena** **przesłanego portfolio**

Zamawiający będzie brał pod uwagę i oceniał layout dotychczasowo wydawanych gazet i ich podobieństwo do szaty graficznej Gazety Gminnej.

 **Doświadczenie w wykonywaniu zadania będącego przedmiotem zamówienia**

Oceniane będzie dotychczasowe doświadczenie, w szczególności doświadczenie w składaniu podobnych gazet.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

 O zlecenie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zlecenia.
3. Wykluczenia wykonawcy.

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Weryfikacja odbywać się będzie na podstawie wypełnionego i podpisanego oświadczenia – w załączeniu.

1. Dokumenty wymagane w ofercie Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
2. ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty - Załącznik nr 1,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 2,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. portfolio potwierdzające doświadczenie Wykonawcy.
6. Wybór oferty najkorzystniejszej,

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże informację o wyborze lub unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz umieści na swojej stronie internetowej.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Treść oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 1**

**TREŚĆ OFERTY:**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:................................................................................................

Osoba do kontaktu..............................................................................................................

1. NIP..................................................................
2. Nr rachunku bankowego:....................................................................................................

4.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia: **Skład i druk Gazety Gminnej - Biuletynu Mieszkańców Gminy Świdnica**

za cenę netto:........................................zł,

 (słownie: ......................................................................................................................)

podatek VAT…….% w wysokości:…………………………….....zł (słownie:...............................................................................................................................)

**cenę brutto:..................................................zł** (słownie:............................................ .................................................................................................................);

5.Opis doświadczenia (tytuły wydawanych gazet, ich tematyka, czas ich wydawania itp.) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Termin realizacji zamówienia**: od 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.**

5.Wyrażam zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego.

6.Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

7.Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

8.Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

9.Jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

10.Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje(my) się do podpisania umowy na warunkach w Formularzu rozeznania cenowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

*....................................................................*

*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pt.:

**Skład i druk Gazety Gminnej - Biuletynu Mieszkańców Gminy Świdnica**

/Przedmiot zamówienia/

……………………………………………………………………

/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zakresu wskazanego w pkt. 10 **Formularza Rozeznania cenowego**

*....................................................................*

*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

**Klauzula informacyjna w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica;
* Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, kontakt: e-mail: iod@swidnica.zgora.pl, telefon 683273115 w. 137;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zapytania ofertowego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 33 ustawy o finansach publicznych oraz art. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67), z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek, z Pani/Pana osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej.
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.