Świdnica, 7 grudnia 2020 r.

GMINA ŚWIDNICA

ul. Długa 38

66-008 Świdnica

…………………………..

…………………………...

…………………………….

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:** Gmina Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, NIP 973-00-00-916

1. Przedmiot zamówienia:

**Stała obsługa pracowników Urzędu Gminy Świdnica z zakresu medycyny pracy**

**Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia:**

* 1. Wykonywanie na rzecz pracowników Zleceniodawcy wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich;
  2. Wydawanie zaświadczeń o zdolności do pracy;
  3. Prowadzenie rejestru badań wykonywanych na rzecz pracowników Zleceniodawcy;
  4. Dokonywanie raz w roku przeglądu stanowisk pracy u Zleceniodawcy w celu oceny warunków pracy;

**Pozostałe wymagania:**

**-** Zleceniodawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności z należytą starannością oraz zachowywać w tajemnicy wszystkie wiadomości dotyczące interesów Zleceniodawcy;

- Zleceniobiorca musi posiadać wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia;

1. **Termin realizacji zamówienia** **1.01.2021 r. - 31.12.2021 r.**
2. Sposób przygotowania oferty:
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do **Formularza rozeznania cenowego**.
4. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
5. Cenę oferty i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim oraz złożyć w Urzędzie Gminy Świdnica (ul. Sługa 38, 66-008 Świdnica) osobiście lub pocztą w terminie do dnia **11 grudnia 2020 r. do godz.14.00**. (decyduje data wpływu do Urzędu) w zalakowanej kopercie z dopiskiem „Oferta z zakresu medycyny pracy”;
8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Anna Kościukiewicz tel. 68 327 31 15 wew. 150.
9. Warunki płatności: rozliczenia miesięczne – płatność 14 dni od złożenia faktury Zamawiającemu po miesiącu, w którym wykonana była usługa.
10. Kryteria oceny oferty:
11. Cena oferty (brutto) – waga (znaczenie) - 100%
12. Opis sposobu oceny ofert.
13. Za kryterium ceny punkty liczone będą następująco

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena minimalna brutto | x 100 x 100% | = | ilość punktów |
| Cena badana brutto |

Maksymalnie za to kryterium można uzyskać 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże informację o wyborze lub unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz umieści na swojej stronie internetowej.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Treść oferty

**Załącznik nr 1**

**TREŚĆ OFERTY:**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:................................................................................................

Osoba do kontaktu..............................................................................................................

1. NIP..................................................................
2. Nr rachunku bankowego:....................................................................................................

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia: **Stała obsługa pracowników Urzędu Gminy Świdnica z zakresu medycyny pracy**

za cenę netto:........................................zł,

(słownie: ......................................................................................................................)

podatek VAT…….% w wysokości:…………………………….....zł (słownie:...............................................................................................................................)

**cenę brutto:..................................................zł** (słownie:............................................ .................................................................................................................);

1. Termin realizacji zamówienia**: od 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.**
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
6. Jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje(my) się do podpisania umowy na warunkach w Formularzu rozeznania cenowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

*....................................................................*

*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

**Klauzula informacyjna w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica;
* Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, kontakt: e-mail: iod@swidnica.zgora.pl, telefon 683273115 w. 137;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zapytania ofertowego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 33 ustawy o finansach publicznych oraz art. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67), z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek, z Pani/Pana osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej.
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.