

**Regulamin  
dotyczący sprzedaży samochodu specjalnego do czyszczenia  
kanalizacji marki MAN 18.264 będącego własnością Gminy Świdnica**

**§ 1  
Postanowienia Ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i przebiegu procedury sprzedaży samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji marki MAN 18.264 stanowiącego mienie Gminy Świdnica.

**§ 2**

Przedmiotem sprzedaży jest samochód specjalny do czyszczenia kanalizacji marki MAN 18.264 o numerze rejestracyjnym FZI53340.

- § 3**
1. Procedura sprzedaży samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji, określonego w § 1 ma formę zapytania ofertowego.
  2. W postępowaniu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.
  3. Nabywca ponosi wszystkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży.

**§ 4**

Wszczęcie niniejszej procedury następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia na Biuletynie Informacji Publicznej gminy <https://bip.swidnica.zgora.pl/>, ogłoszenie, sprzedaż majątku oraz wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie gminy.

- § 5**
- Cena wywoławcza**
1. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości 12.000,00 zł netto.
  2. Sprzedaż może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

- § 6**
- Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne**
1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami można:
    - przesłać elektronicznie na adres [zuk@swidnica.zgora.pl](mailto:zuk@swidnica.zgora.pl) z dopiskiem „**Oferta na zakup samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji marki MAN 18.264**”,  
lub
    - złożyć w zamkniętej kopercie w Zakładzie Usług Komunalnych, ul. Długa 25, 66-008 Świdnica z dopiskiem „**Oferta na zakup samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji marki MAN 18.264**”,  
lub
    - przesłać na adres Zakładzie Usług Komunalnych, ul. Długa 25, 66-008 Świdnica z dopiskiem „**Oferta na zakup samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji marki MAN 18.264**”,

**przy czym decydująca jest data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany adres, a nie data stempla pocztowego (nadania).**

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
3. Oferent nie może wycofać lub zmienić swojej oferty po jej złożeniu.
4. Sposób sporządzenia oferty zostanie określony w ogłoszeniu o sprzedaży.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia postępowania ws sprzedaży.

**§ 7**

**Komisja**

1. Do przeprowadzenia procedury sprzedaży Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy powołuje zarządzeniem Komisję w składzie co najmniej trzech osób.
2. Komisja przeprowadza postępowanie, a w szczególności:
  - a) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o sprzedaży,
  - b) sprawdza ważność ofert,
  - c) dokonuje oceny ofert i wybiera ofertę wg kryteriów określonych w ogłoszeniu,
  - d) sporządza protokół z przebiegu postępowania.

**§ 8**

**Protokół**

1. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie istotne informacje dotyczące przebiegu procedury sprzedaży,
3. Ustalenia Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Świdnica.

**§ 9**

**Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych, ul. Długa 25, 66-008 Świdnica.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Do przeprowadzenia procedury sprzedaży wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
4. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów.
5. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona, jeżeli:
  - a) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
  - b) Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania,
  - c) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
  - d) Oferent złożył więcej niż jedną ofertę.
6. Komisja uznaje za najkorzystniejszą ofertę ważną i z najwyższą ceną.
7. W przypadku złożenia dwóch ofert o jednakowej najwyższej cenie, komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny dla oferentów, którzy zaoferowali jednakowe ceny. Komisja zawiadomi oferentów o dodatkowym terminie.
8. Wynik niniejszego postępowania zostaną opublikowany na Biuletynie Informacji Publicznej gminy <https://bip.swidnica.zgora.pl/> oraz wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie gminy.
9. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
10. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający

może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11. Jeżeli pierwsze postępowanie w sprawie sprzedaży nie zostanie zakończone zawarciem umowy sprzedaży, zostanie ogłoszone drugie postępowanie.

## **§ 10**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Niniejsze postępowanie w sprawie sprzedaży może zostać unieważnione w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny unieważnienia przetargu.
2. W razie unieważnienia postępowania, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia tego tytułu.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedmiot sprzedaży można obejrzeć w obecności pracownika Sprzedającego, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.
2. Przystąpienie do postępowania w sprawie sprzedaży oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.
3. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Gminy Świdnica.
4. Samochód będący przedmiotem sprzedaży zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.