

**Regulamin
dotyczący sprzedaży autobusu
będącego własnością Gminy Świdnica**

**§ 1
Postanowienia Ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i przebiegu procedury sprzedaży autobusu marki SETRA/S 312HD stanowiącego mienie Gminy Świdnica.

§ 2

Przedmiotem sprzedaży jest autobus marki SETRA/S 312H o numerze rejestracyjnym FZI74762.

§ 3

1. Procedura sprzedaży autobusu, określonego w § 1 ma formę zapytania ofertowego.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży.

§ 4

Wszczęcie niniejszej procedury następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia na Biuletynie Informacji Publicznej gminy <https://bip.swidnica.zgora.pl/>, ogłoszenie, sprzedaż majątku oraz wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie gminy.

§ 5

Cena wywoławcza

1. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości 12.000,00 zł. netto.
2. Sprzedaż może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 6

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami można:
 - przesłać elektronicznie na adres m.dotka@swidnica.zgora.pl z dopiskiem „Oferta na zakup autobusu marki SETRA/S 312HD.”
lub
 - złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica z dopiskiem „Oferta na zakup autobusu marki SETRA/S 312HD.”
lub
 - przesłać na adres Urząd Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica z dopiskiem „Oferta na zakup autobusu marki SETRA/S 312HD.”

przy czym decydująca jest data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany adres, a nie data stempla pocztowego (nadania).

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
3. Oferent nie może wycofać lub zmienić swojej oferty po jej złożeniu.
4. Sposób sporządzenia oferty zostanie określony w ogłoszeniu o sprzedaży.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia postępowania ws sprzedaży.

§ 7 Komisja

1. Do przeprowadzenia procedury sprzedaży Wójt Gminy Świdnica powołuje zarządzeniem Komisję w składzie co najmniej trzech osób.
2. Komisja przeprowadza postępowanie, a w szczególności:
 - a) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o sprzedaży,
 - b) sprawdza ważność ofert,
 - c) dokonuje oceny ofert i wybiera ofertę wg kryteriów określonych w ogłoszeniu,
 - d) sporządza protokół z przebiegu postępowania.

§ 8 Protokół

1. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie istotne informacje dotyczące przebiegu procedury sprzedaży,
3. Ustalenia Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Świdnica.

§ 9 Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Do przeprowadzenia procedury sprzedaży wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
4. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów.
5. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona, jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - b) Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania,
 - c) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
 - d) Oferent złożył więcej niż jedną ofertę.
6. Komisja uznaje za najkorzystniejszą ofertę ważną i z najwyższą ceną.
7. W przypadku złożenia dwóch ofert o jednakowej najwyższej cenie, komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny dla oferentów, którzy zaoferowali jednakowe ceny. Komisja zawiadomi oferentów o dodatkowym terminie.
8. Wynik niniejszego postępowania zostaną opublikowany na Biuletynie Informacji Publicznej gminy <https://bip.swidnica.zgora.pl/> oraz wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie gminy.
9. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
10. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Jeżeli pierwsze postępowanie ws sprzedaży nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, zostanie ogłoszony drugie postępowanie.

§ 10
Unieważnienie postępowania

1. Niniejsze postępowanie ws sprzedaży może zostać unieważnione w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny unieważnienia przetargu.
2. W razie unieważnienia postępowania, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia tego tytułu.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Przedmiot sprzedaży można obejrzeć w obecności pracownika Sprzedającego, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.
2. Przystąpienie do postępowania ws sprzedaży oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.
3. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Gminy Świdnica.
4. Autobus będący przedmiotem sprzedaży zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

Izabela Mazurkiewicz
Wójt Gminy Świdnica