

ZARZĄDZENIE NR 0050.20.2022
WÓJTA GMINY ŚWIDNICA

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia opłat za wynajęcie sali gimnastycznej, sali ćwiczeń korekcyjnych, siłowni, boisk piłkarskich oraz hali sportowej "Świdniczanka"

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz uchwały Rady Gminy Świdnica Nr VI/16/11 z dnia 10 lutego 2011r. zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki opłat brutto za wynajem:

- a) boisko hali sportowej - opłata za godzinę - 120,00 zł
- b) sali ćwiczeń korekcyjnych - opłata za godzinę - 70,00 zł
- c) siłowni - opłata za godzinę (grupa zorganizowana) - 60,00 zł
- d) pojedyncze wejście na siłownię - 7,00 zł
- e) miesięczny karnet na korzystanie z siłowni - 50,00 zł
- f) boisko piłkarskie - opłata za godzinę - 100,00 zł

§ 2. Opłaty pobierane są z góry, w formie przelewów na wskazane przez zarządzającego konto bankowe.

§ 3. Ustala się regulamin korzystania z hali sportowej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Ustala się regulamin korzystania z siłowni oraz sali korekcyjnej, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia

§ 5. Ustala się regulamin korzystania z boisk piłkarskich, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzór umowy na wynajem hali sportowej, zgodny z załącznikiem Nr 4 do zarządzenia

§ 7. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Świdnica nr 101/2017 z dnia 5 września 2017 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świdnica

Izabela Mazurkiewicz

Regulamin Hali Sportowej w Świdnicy

1. Hala sportowa służy do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych, kulturalnych i edukacyjnych.

2. Zajęcia w hali odbywają się według harmonogramu opracowanego przez Urząd Gminy w Świdnicy.

3. Halę sportową udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zadań dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych.

4. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 3, hala sportowa może być udostępniana odpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym.

5. Wynajem pomieszczeń hali sportowej obejmuje:

- a) salę główną z boiskami do gier zespołowych,
- b) salę do gimnastyki korekcyjnej i fitness,
- c) siłownię.

6. Korzystający z pomieszczeń wymienionych w ust. 5 mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni, natrysków i WC w czasie, który obejmuje umowa najmu.

7. Pomieszczenia hali sportowej mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie umowy najmu

8. Za przygotowanie umowy oraz organizację oraz organizację wykorzystania obiektu odpowiedzialny jest Urząd Gminy w Świdnicy.

9. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń hali sportowej zgłaszają się do kierownika Referatu Promocji, Sportu i Rekreacji Urzędu Gminy, który przygotowuje umowę najmu.

10. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie opiekuna grupy, który reprezentuje grupę oraz ustala z kierownikiem Referatu Promocji, Sportu i Rekreacji Urzędu Gminy w Świdnicy sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

11. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty według stawek ustalonych w cenniku przyjmowanym Zarządzeniem Wójta Gminy Świdnica, tj.

- a) boisko hali sportowej – opłata za godzinę – 120 zł
- b) sala ćwiczeń korekcyjnych (sala lustrzana) – opłata za godzinę – 70 zł
- c) siłownia – opłata za 1 godzinę (grupy zorganizowane) – 60 zł
- d) jednorazowe wejście na siłownię - opłata za godzinę – 7zł
- e) miesięczny karnet na korzystanie z siłowni – 50 zł

12. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące pomieszczenia sportowe mogą korzystać z własnego sprzętu sportowego (piłki, stroje i obuwie sportowe). W przypadku korzystania ze sprzętu sportowego będącego własnością Urzędu Gminy w Świdnicy warunki finansowe za wypożyczenie powinny być dodatkowo określone w umowie.

13. Korzystający z hali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie niebrudzącej nawierzchni boiska.

14. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:

- a) punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć,

- b) utrzymania czystości w obiekcie,
- c) zabezpieczenie mienia wartościowego we własnym zakresie,
- d) przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i porządkowych,
- e) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi hali sportowej.

15. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu hali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.

16. Zabrania się wnoszenia na hale:

- a) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
- b) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- c) puszek, butelek, itp. Wykonanych z kruchego lub twardego materiału,
- d) napojów alkoholowych

17. Na terenie hali obowiązuje zakaz:

- a) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,
- b) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- c) wprowadzania zwierząt.

18. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu hali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

19. Osoby powodujące uszkodzenia sprzętu lub urządzeń hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

20. Osoby korzystające z hali zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

**Umowa najmu nr
pomieszczeń Hali Sportowej ŚWIDNICZANKA**

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Świdnica, NIP 973-00-00-916, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, zwaną dalej **Wynajmującym**, reprezentowany przez Izabelę Mazurkiewicz – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Katarzyny Wybranowskiej – Skarbnik Gminy,

a

..... zwanym w dalszej części umowy **Najemcą** reprezentowaną przez

§ 1. 1. Wynajmujący zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy, do odpłatnego wynajmowania hali sportowej do prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych.

2. Najemca będzie korzystał z sali sportowej,

3. Przygotowanie boisk i sprzętu wliczone jest w czas najmu.

§ 2. 1. Najemca będzie uiszczal wynajmującemu opłatę w wysokości:, (słownie: 00/100 zł) za jedną godzinę najmu pomnożone przez ilość wykorzystanych godzin.

2. W przypadku nieskorzystania z sali sportowej w terminach wykazanych w § 1 ust. 2, Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w pełnej wysokości za czas, w którym sala miała być mu udostępniona.

3. Obowiązkiem Najemcy jest poinformowanie zarządzającego halą o rezygnacji z korzystania z sali sportowej w danym dniu, telefonicznie bądź mailowo w terminie co najmniej 2 dni przed terminem zajęć.

4. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobrania pełnej odpłatności.

5. Wynajmujący jest płatnikiem podatku VAT.

6. Wynajmujący zapewni Najemcy możliwość korzystania z szatni, urządzeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej w sposób uzgodniony między stronami.

7. Opłata o której mowa w ust. 1, obejmuje koszty energii elektrycznej, ciepłej, wody i odprowadzania ścieków oraz sprzątanie.

§ 3. 1. Zapłata za wynajem płatna jest w okresach miesięcznych do 15 dnia następnego miesiąca za wykorzystany okres, na podstawie faktury VAT lub paragonu fiskalnego wystawionego przez wynajmującego na rachunek bankowy: Gmina Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica nr rachunku: 93 1020 5402 0000 0902 0027 6626 lub do kasy wynajmującego.

2. Dniem zapłaty jest dzień wpływu kwoty na rachunek bankowy, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku przekroczenia terminu płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4. Najemca zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo i prowadzenie zajęć rekreacyjnych, która dodatkowo zobowiązana jest potwierdzić wejście grupy poprzez złożenie podpisu w rejestrze wejść znajdującym się u pracowników obsługujących halę.

2. przestrzegania regulaminu Hali Sportowej w Świdnicy oraz regulaminu korzystania z hali sportowej wprowadzonego w ramach przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19

§ 5. Wynajmujący udostępni najemcy sprzęt sportowy potrzebny do prowadzenia zajęć rekreacyjnych.

§ 6. 1. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku, gdy najemca używa obiektu na cele inne niż określone w umowie, nie przestrzega regulaminu hali sportowej.

2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przy obustronnym porozumieniu.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony dor. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania zajęć z 3-dniowym wyprzedzeniem w przypadku organizacji imprez, zawodów w terminie zajęтым przez najemcę.

§ 8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- najemca,
- wynajmujący.

Wynajmujący

Najemca

REGULAMIN SIŁOWNI ORAZ SALI ĆWICZEŃ KOREKCYJNYCH

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z siłowni oraz sali ćwiczeń korekcyjnych w obiekcie hali sportowej Świdniczanka.

I. Postanowienia Ogólne.

1. Zarządcą Siłowni oraz Sali jest Gmina Świdnica.
2. Wstęp i korzystanie z siłowni oraz sali odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-21.00 oraz w soboty w godz. 10.00-18.00. W sezonie letnim godziny otwarcia mogą ulec zmianie.
3. Warunkiem korzystania z siłowni i sali jest uiszczenie opłaty.
4. Użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z siłowni i sali jest zobowiązany do uprzedniego zapoznania się z postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie. Uiszczenie opłaty jest równoznaczne z jego akceptacją.
5. Pracownicy obsługi hali mają prawo wydawać użytkownikom wytyczne/polecenia o charakterze porządkowym i organizacyjnym. Nie zastosowanie się do poleceń/wytycznych będzie traktowane jako nie przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
6. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom oraz sygnałom o charakterze ostrzegawczym lub informacyjnym.
7. Gmina Świdnica nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren siłowni oraz sali, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez użytkowników.
8. Gmina Świdnica nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia spowodowane nie przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu, a także powstałe wskutek winy użytkowników.
9. Użytkownicy siłowni oraz sali odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.

II. Zasady korzystania z siłowni oraz sali do ćwiczeń korekcyjnych.

1. Przed wejściem na siłownię oraz salę Użytkownik obowiązany jest zgłosić się do obsługi hali i okazać dowód zapłaty lub wykupiony wcześniej karnet.
2. Młodzież może korzystać z siłowni wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodziców/opiekunów prawnych i okazaniu takiej zgody obsłudze hali.
3. Użytkownicy siłowni oraz sali zobligowani są posiadać:
 - a. strój sportowy,
 - b. zmienne obuwie sportowe,
 - c. duży ręcznik, przeznaczony wyłącznie do treningu, który ze względów higienicznych przed rozpoczęciem ćwiczeń należy rozkładać na urządzeniach.
5. Po zakończeniu ćwiczenia użytkownik zobowiązany jest odłożyć urządzenia/sprzęt na miejsce jego usytuowania.
6. Z siłowni oraz sali mogą korzystać wyłącznie Użytkownicy, których stan zdrowia pozwala na wykonywanie ćwiczeń fizycznych. Użytkownicy wykonują ćwiczenia wyłącznie na własne ryzyko i własną odpowiedzialność.
7. Na terenie siłowni oraz sali zabrania się:
 - a) używania urządzeń oraz sprzętu treningowego w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,

- b) wnoszenia przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników (tj. w szczególności ostrych narzędzi, szklanych opakowań, puszek etc.),
- c) wstępu i przebywania dla osób, znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie napojów alkoholowych lub będących pod wpływem substancji odurzających i psychotropowych,
- d) wszczynania fałszywych alarmów,
- e) niszczenia wszelkich rzeczy stanowiących wyposażenia siłowni oraz sali,
- f) zaśmiecania i zanieczyszczania pomieszczeń,
- g) palenia tytoniu,
- h) wprowadzania zwierząt,
- i) zbyt głośnego słuchania muzyki (zasada zgodnego współkorzystania z obiektem)
- j) wnoszenia przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie

III. Opłaty za korzystanie z siłowni oraz sali do ćwiczeń korekcyjnych.

1. Warunkiem korzystania z siłowni oraz sali jest uiszczenie opłaty.
2. Opłata za wstęp pobierana jest z góry - według aktualnie obowiązującego cennika. Opłata nie podlega zwrotowi.
3. Aby wykupić karnet na siłownię należy uiścić opłatę w wysokości 50 zł za cały karnet lub wielokrotność 7 zł za konkretną ilość wejść.
4. Opłatę za korzystanie z siłowni oraz sali należy wpłacić na rachunek bankowy: Gmina Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica nr rachunku: 93 1020 5402 0000 0902 0027 6626, a następnie z potwierdzeniem przelewu należy udać się do obsługi hali po imienny karnet.
5. Karnet na siłownię jest ważny od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca niezależnie od dnia wykupienia karnetu.
6. Faktury obejmujące należności za wstęp na Siłownię będą wystawiane każdorazowo na wniosek użytkownika zgłoszony obsłudze hali przed zakupem karnetu.
7. Zakup karnetu jest traktowany jako akceptacja warunków regulaminu Siłowni.
8. Karnety, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są karnetami imiennymi, wystawianymi na skonkretyzowany okres i uprawniającymi do wstępu na siłownię tylko w okresie jego ważności. Nie korzystanie przez Użytkownika z siłowni w okresie ważności karnetu nie stanowi podstawy do żądania zwrotu przez Ośrodek całości lub części należności za wykupiony karnet

IV. Postanowienia końcowe.

1. Użytkownicy nie przestrzegający postanowień niniejszego regulaminu oraz obowiązujących na terenie obiektu przepisów porządkowych, zostaną wyproszeni z siłowni oraz sali bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat.
2. Skargi i wnioski można składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Świdnicy.
3. Wszelkie spory które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu, będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Wójta Gminy Świdnica.
4. W uzasadnionych przypadkach spory rozstrzygać można przed Sądem Powszechnym.

REGULAMIN BOISK PIŁKARSKICH

1. Właścicielem oraz zarządcą boisk piłkarskich wraz z pomieszczeniem socjalno-sanitarnym jest Gmina Świdnica.

2. Boiska piłkarskie wraz z pomieszczeniem socjalno-sanitarnym znajduje się w Świdnicy przy ul. Sportowej oraz boisko wraz pomieszczeniem socjalno-sanitarnym znajduje się w Słonem przy ul. Słonecznej.

3. Do dyspozycji są następujące boiska piłkarskie:

- a) boisko piłkarskie trawiaste – płyta główna - nawierzchnia naturalna, trawiasta o wymiarach 110 x 70 m w Świdnicy,
- b) boisko piłkarskie trawiaste – płyta boczna - nawierzchnia naturalna, trawiasta o wymiarach 110 x 70 m w Świdnicy,
- c) boisko piłkarskie trawiaste – płyta główna - nawierzchnia naturalna, trawiasta o wymiarach 110 x 70 m w Słonem,
- d) boisko piłkarskie - płyta boczna do gier młodzieżowych – nawierzchnia naturalna o wymiarach 60x 40 m w Świdnicy,
- e) pomieszczenie socjalno-sanitarne w Świdnicy przy ul. Sportowej,
- f) pomieszczenie socjalno-sanitarne w Słonem przy ul. Słonecznej.

I. WARUNKI KORZYSTANIA

1. Boiska piłkarskie przeznaczone są do organizowania treningów, zawodów, zajęć, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych oraz innych.

2. Osoby przebywające na terenie boisk piłkarskich muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom zarządcy, służb porządkowych, informacyjnych i osób upoważnionych.

3. Na terenie boisk jak i w ich sąsiedztwie obowiązuje zakaz:

- a) spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środka odurzającego,
- b) wnoszenia na teren obiektu sportowego i boisk materiałów i przedmiotów niebezpiecznych, takich jak: butelki, puszki, kubki itp. wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału.
- c) wnoszenia przedmiotów, materiałów oraz urządzeń mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla użytkowników, obiektu,
- d) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,
- e) wnoszenia pojemników zawierających gaz, substancje żrące, farbujące, chemiczne lub powodujące zniszczenia,
- f) wnoszenia i używania ogni sztucznych, petard, rac, świec dymnych.
- g) rzucania przedmiotami z zamiarem użycia jako broni lub pocisków,
- h) zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,
- i) zakłócania porządku, wszczynania awantur i zamieszek, bądź prowokowania do takich zachowań,
- j) używania wulgarnych lub obraźliwych słów,
- k) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku,

- l) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń – bez zgody zarządcy,
 - l) wchodzenia na ogrodzenia, drzewa, słupy, maszty, dachy,
- m) wzniesienia ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,
- n) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników)
- o) poruszania się na rowerze, rolkach, deskorolkach i innym podobnym sprzęcie, pojazdami mechanicznymi poza wyznaczonymi strefami,

5. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga pisemnej zgody zarządcy.

6. Z boiska piłkarskiego mogą korzystać grupy oraz osoby indywidualne. Grupy zorganizowane korzystają z obiektu zgodnie z harmonogramem i w obecności organizatora imprezy (meczu) tj. trenera, nauczyciela, instruktora lub wyznaczonej osoby, którzy ponoszą odpowiedzialność za uczestników pod warunkiem zawarcia umowy lub zgody pisemnej Wójta Gminy Świdnica.

7. W razie niebezpieczeństwa zarządca lub osoba upoważniona może nakazać osobom korzystającym z boiska piłkarskiego opuszczenie obiektu. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych lub złego stanu płyty piłkarskiej zarządzający może zawiesić możliwość korzystania z boiska.

8. Podczas korzystania z boiska piłkarskiego obowiązują ogólnie przyjęte zasady rywalizacji sportowej.

9. Podczas wszelkiego rodzaju imprez, a w szczególności meczy na boisku piłkarskim mogą przebywać jedynie osoby upoważnione (zawodnicy, trenerzy, sędziowie, organizatorzy, obsługa itp.)

10. Za bezpieczeństwo i porządek w obiekcie odpowiada organizator imprezy, osoby prowadzące zajęcia (nauczyciele, instruktorzy, trenerzy, osoby odpowiedzialne), do których należy w szczególności:

- a) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie porządku przed rozpoczęciem imprezy, zajęć, treningów itp. w czasie ich trwania oraz po ich zakończeniu
- b) niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie, zajęciach, treningach itp. osób nietrzeźwych lub pod działaniem innego środka,
- c) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy, zajęć, treningu itp. lub zapobieżenie niszczenia mienia,
- d) zapewnienie drożności wejść na boisko piłkarskie oraz dróg na terenie boiska piłkarskiego, w szczególności dróg ewakuacyjnych,

11. Za stan boiska piłkarskiego i jego wyposażenie w trakcie korzystania, odpowiadają osoby korzystające.

12. Skargi i wnioski należy składać w dniach – od poniedziałku do piątku w sekretariacie Urzędu Gminy w Świdnicy ul. Długa 38, 66-008 Świdnica

II. POMIESZCZENIA SOCJALNO-SANITARNE

1. Osoba odpowiedzialna, trener, instruktor, nauczyciel lub upoważniona osoba pobiera klucze do pomieszczenia od pracownika obsługi. Sprawdza stan tych pomieszczeń i w razie jakichkolwiek zastrzeżeń zgłasza je pracownikowi obsługi.

2. Zobowiązuje się osoby upoważnione do odpowiedzialności za utrzymanie porządku w pomieszczeniu socjalno-sanitarnym.

3. Użytkownicy przed zajęciami a w szczególności po ich zakończeniu zobowiązani są do przed wejściem do budynku oczyszczenia obuwia ze wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (błota, śniegu, trawy, piachu itp.).

4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające ze złego użytkowania pomieszczenia socjalno-sanitarnego ponosić będą korzystający lub osoba odpowiedzialna.

5. W pomieszczeniu socjalno-sanitarnym kategorycznie zabrania się:

- a) niszczenia mienia,
- b) palenia tytoniu oraz używania środków odurzających
- c) wnoszenia i spożywania alkoholu

- d) wnoszenia petard, rac, materiałów pirotechnicznych,
- e) malowania graffiti na ścianach, klejenia plakatów itp.

6. Zarządca nie odpowiada za żadne rzeczy pozostawione w pomieszczeniu socjalno-sanitarnym.