

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

Przedmiotem zamówienia jest:

"Dostawa trzech używanych autobusów do transportu publicznego w formie leasingu operacyjnego"

ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej

ZAMAWIAJĄCY:

Zielonogórska Komunikacja Powiatowa spółka z o.o.

ul. Długa 25, 66-008 Świdnica

NIP: **9731065869** REGON **383872358**

Adres e-mail: zkp@swidnica.zgora.pl

Strona internetowa: [http://www. www.bip.swidnica.zgora.pl](http://www.www.bip.swidnica.zgora.pl)

Telefon: 606 790 063

PODSTAWA PRAWNA Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730.) oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy (Pzp).

Zatwierdził

Prezes Zarządu

Zielonogórskiej Komunikacji

Powiatowej spółka z o.o.

/-/ Bogdan Klim

Świdnica, dnia 19 lipca 2019r.

Zielonogórska Komunikacja Powiatowa spółka z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **"Dostawę trzech używanych autobusów do transportu publicznego w formie leasingu operacyjnego"**

Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730) zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacja”) mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.

- Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 ustawy Pzp.
 - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 - Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 1.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

34.12.10.00-1 autokary i autobusy

66.11.40.00-2 usługi leasingu finansowego

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 sztuk używanych autobusów do transportu publicznego w formie leasingu operacyjnego. Używane autobusy, tożsame ze względu na model i typ, o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 53 i minimum 10 miejsc stojących, zapisanych w homologacji pojazdów lub dowodzie rejestracyjnym, pomalowanych kolor RAL 5015.

2. Autobus winien spełniać niżej wymienione warunki techniczne:

- a) autobus międzymiastowy, średniopodłogowy,
- b) rok produkcji nie starszy niż 2008 lub młodszy,
- c) całkowity przebieg w zakresie do 550 tys. km,
- d) długość autobusu 12 m,
- e) przestrzeń bagażowa min. 5m³ pod pokładem oraz półki pod sufitem,
- f) wyposażenie minimalne – wymagane:
 - klimatyzacja,
 - wyświetlacz LED, sterownik,
 - regulowany fotel kierowcy,
 - ogrzewanie postojowe,
 - tachograf,
 - pneumatycznie otwierane drzwi (2 szt.),
 - ABS,

- wspomaganie kierownicy,
 - radioodtworacz,
 - TELMA,
 - manualna skrzynia biegów,
 - niezbędne fabryczne instrukcje obsługi,
 - ogumienie z bieżnikiem nie mniejszym niż 5 mm,
 - dobry stan techniczny i wizualny.
- g) aktualne badania techniczne,
- h) aktualne ubezpieczenie OC,
- i) pojazd wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób i przedmiotów trzecich (leasing).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 6 do SIWZ.

3. Warunki finansowania:

- a) umowa leasingu operacyjnego,
- b) opłata wstępna w wysokości maksymalnie 1%,
- c) 48 równych rat leasingowych, na czas obowiązywania umowy,
- d) kwota wykupu płatna po zapłaceniu wszystkich wymagalnych zobowiązań wobec Wykonawcy w wysokości do 1 % wartości początkowej przedmiotu leasingu,
- e) w raty leasingowe powinny być wliczone wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający jako korzystający w związku z nabyciem przedmiotu zamówienia (leasingu),
- f) waluta umowy: PLN
- g) zmienne miesięczne raty leasingowe — oparte o WIBOR 1M,
- h) raty leasingowe - płatne w terminie 14 dni lub dłuższym od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej zamawiającemu faktury VAT albo zgodnie z harmonogramem płatności, na podstawie którego będą wystawiane faktury VAT, na czas nie krótszy niż 14 dni przed dniem zapłaty wskazanym w harmonogramie płatności.
- i) kwota wykupu przedmiotu umowy - zostanie uiszczona przez Zamawiającego po dostarczeniu faktury przenoszącej własność pojazdu z Wykonawcy (leasingodawcy) na Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura przenosząca własność pojazdu zostanie wystawiona do 30 dni licząc od daty upływu okresu leasingu (ostatniego dnia obowiązywania umowy leasingu),
- j) zabezpieczeniem leasingu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Zamawiającego,

- k) Zamawiający ubezpieczy pojazdy we własnym zakresie od wszystkich ryzyk na zasadach wskazanych przez Wykonawcę.
 - l) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową.
4. Rodzaj zamówienia: dostawy
5. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.
- CPV 34.12.10.00-1 Autobusy i autokary
 - CPV 66.11.40.00-2 Usługi leasingu finansowego

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Odbiór pojazdów nastąpi na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 26 sierpnia 2019r. Po dokonaniu przeglądu technicznego przez Zamawiającego we wskazanej Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów na koszt Wykonawcy.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres części.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania: dokumenty i oświadczenia - ofertę, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z 4 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

c) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający powinien wykazać się przynajmniej trzema dostawami autobusów o wartości porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Wykaz dostawy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne dokumenty.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy - wg załącznika Nr 1 do SIWZ,
- b) zaparafowany projekt umowy - wg załącznika Nr 2 do SIWZ,
- c) oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
- d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg załącznika Nr 4 do SIWZ. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert jest zobowiązany przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) zdjęcia, kopie dowodu rejestracyjnego lub innych dokumentów potwierdzających dane techniczne pojazdu oraz brak praw osób/ podmiotów trzecich do pojazdu itp.
- f) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- g) wykaz dostaw - Załącznik Nr 7 do SIWZ

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Uwaga - Dokumenty składane jako kopia/kserokopia wymagają poświadczenia adnotacją „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. 2016 poz. 359 i 2260 oraz 2017 poz. 1089. Uwaga: W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego: 60 1020 5402 0000 0102 0424 0644 z dopiskiem Wadium – „Dostawa trzech używanych autobusów do transportu publicznego w formie leasingu operacyjnego” Kopię przelewu należy

załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą 30 dni, licząc od daty otwarcia ofert.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza formę komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami pisemnie lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres e-mail

podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

2. Adres do korespondencji Zamawiającego drogą elektroniczną e-mail: zkp@swidnica.zgora.pl

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy składać w zamkniętych, opieczętowanych, nieprzejrzystych i zaklejonych opakowaniach (np. koperta), uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

Opakowanie należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Zielonogórska Komunikacja Powiatowa Sp. z o. o. 66-008 Świdnica, ul. Długa 25

OFERTA NA: „Dostawa trzech używanych autobusów do transportu publicznego w formie leasingu operacyjnego.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

31 lipca 2019 r. godz. 11:15

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej oraz przesłać w opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób: Urząd Gminy Świdnica. ul. Długa 38, 66-008 Świdnica i opisaną jak podano powyżej. Za nieterminowe doręczenie oferty przez Poczte Polską lub kurierską Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 2.1 osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2.2 w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 3.1 dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- 3.2 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3.3 w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 4.1 jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC -TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 4.2 zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - 5.1 wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 5.2 wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 5.3 oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1 ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty i załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 6.2 każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 6.3 kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 6.4 oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 7.1 zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 7.2 o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3 pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY”,
- 7.4 do pisma o "wycofaniu" oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Pozostałe warunki zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Świdnica ul. Długa 38, 66-008 Świdnica (sekretariat), **w terminie do dnia 31 lipca 2019 roku, do godz. 11:00** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Świdnica ul. Długa 38, 66-008 Świdnica dnia **31 lipca 2019 roku o godz. 11:15**, w salce konferencyjnej parter budynku. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny, opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, wraz z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia łącznie za trzy autobusy.
3. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

4. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:
- Kryterium cena X_c — waga **80%**
 - Kryterium średni wiek autobusów zgłoszony w formularzu ofertowym X_r — waga **10%**
 - Kryterium średni przebieg autobusów w km X_p — waga **10%**.
5. Ocena oferty zostanie dokonana przez przyznanie każdej ofercie odpowiedniej ilości punktów
- KRYTERIUM CENA** (X_c) wg następującego wzoru:

$$X_c = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$$

X_c = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

- KRYTERIUM ŚREDNI WIEK AUTOBUSÓW** (X_r) średni wiek wszystkich zgłoszonych pojazdów, należy obliczyć na podstawie wzoru: suma wieku każdego z pojazdów (na podstawie roku produkcji w dowodzie rejestracyjnym) podzielić przez liczbę pojazdów. Za kryterium średni wiek autobusów wykonawcy zostanie przyznana liczba punktów, które zostaną podzielone:

Średni rok produkcji autobusów	2008-2009	2010-2011	2012 i młodsze
Punkty X_r	0	5	10

X_r = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium średni wiek autobusów

- KRYTERIUM ŚREDNI PRZEBIEG AUTOBUSÓW** (X_p) średni przebieg wszystkich zgłoszonych pojazdów, należy obliczyć na podstawie wzoru: suma przebiegu każdego z pojazdów (na podstawie informacji z formularza ofertowego) podzielić przez liczbę pojazdów. Za kryterium średni przebieg autobusów wykonawcy zostanie przyznana liczba punktów, które zostaną podzielone:

Średni przebieg autobusów w tys. km	550-500	499-400	399 i poniżej
Punkty X_p	0	5	10

X_p = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium średni przebieg autobusów

6. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki tj. końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów (X), będącą sumą składowych opisanych wyżej wartości: $X_c + X_r + X_p$.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą w terminie 3 dni od daty wyboru oferty, która została wybrana uzgodni termin oględzin pojazdów, według protokołu oględzin pojazdów załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Oględziny zostaną przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez komisję przetargową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
4. Sprawdzeniu będą podlegały elementy wyszczególnione w Załączniku Nr 5 do SIWZ:
 - a) dokonane zostaną oględziny oferowanych autobusów, celem sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zostanie przeprowadzona jazda próbna, w celu sprawdzenia prawidłowego działania podzespołów,
 - b) oględziny zostaną przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy (lub miejscu wskazanym zaakceptowanym przez Zamawiającego). W przypadku, gdy w wyniku oględzin Zamawiający uzna, iż oferowane autobusy nie spełniają warunków, o których mowa w Załączniku Nr 5 do SIWZ, wezwie Wykonawcę do dostosowania przedmiotu zamówienia do parametrów określonych w SIWZ. W przypadku odmowy odrzuci ofertę Wykonawcy jako nie spełniającą warunków udziału w postępowaniu.
 - c) dokonany zostanie przegląd techniczny przez Zamawiającego we wskazanej Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana i zaakceptowana protokołem oględzin załącznik nr 5 o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Jeżeli wybrany oferent uchyli się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania na konto Urzędu Zamówień Publicznych. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy + klauzula RODO.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - projekt umowy.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - protokół z oględzin.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ - wykaz dostaw.

