

**UCHWAŁA NR VIII/56/2019
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 22 maja 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Świdnicy oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Świdnicy, zwaną dalej Radą Seniorów.

2. Zasady działania Rady Seniorów, w tym tryb wyboru jej członków określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wójt Gminy Świdnica zapewni warunki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Rady Seniorów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Marczewski

Statut Gminnej Rady Seniorów w Świdnicy

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Świdnicy określa zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Świdnicy oraz tryb wyboru jej członków.

2. Gminna Rada Seniorów w Świdnicy ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, a jej celem jest sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminnej- należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica.
- 2) Radzie Seniorów- należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Świdnicy.
- 3) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica.
- 4) Statucie- należy przez to rozumieć- Statut Gminnej Rady Seniorów w Świdnicy.
- 5) Seniorach- należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gminy Świdnica.
- 6) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Świdnicy.
- 7) Wiceprzewodniczącym- należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Świdnicy.
- 8) Sekretarzu- należy przez to rozumieć Sekretarza Gminnej Rady Seniorów w Świdnicy.

§ 3. 1. Gminna Rada Seniorów działa na terenie Gminy Świdnica.

2. Siedziba Gminnej Rady Seniorów znajduje się w Świdnicy, ul. Długa 38
3. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków w skład Rady.
4. Informacje o działalności Gminnej Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Gminy Świdnica.
5. Wójt wyznaczy osobę do kontaktów z Gminną Radą Seniorów.
6. Zadaniem osoby wyznaczonej przez Wójta będzie w szczególności pomoc merytoryczna, administracyjna, organizacyjna i techniczna realizowana na rzecz Gminnej Rady Seniorów, w związku z jej bieżącą działalnością, w tym zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Gminną Radą Seniorów a organami gminy Świdnica.
7. Gminna Rada Seniorów posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Gminna Rada Seniorów w Świdnicy.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA

§ 4. Rada Seniorów w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania ich udziału w życiu społeczności lokalnej działa w szczególności w następujących obszarach:

- 1) Wspieranie aktywności ludzi starszych.
- 2) Wspieranie godnych warunków życia seniorów.
- 3) Profilaktyka i promocja zdrowia osób starszych.
- 4) Przełamywanie stereotypów na temat starości oraz seniorów i budowanie ich autorytetu.
- 5) Rozwój różnych form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury.
- 6) Współpracy z organami gminy w zakresie upowszechniania wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

§ 5. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) Ścisła współpraca z gminą przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań osób starszych.
- 2) Przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowych działań na rzecz osób starszych.
- 3) Bieżące monitorowanie potrzeb osób starszych.
- 4) Wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów.
- 5) Zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego.
- 6) Inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Świdnica ze środowiskiem osób starszych.
- 7) Konsultowanie z organami gminy przewidywanych w budżecie działań na rzecz osób starszych.
- 8) Dążenie do tworzenia i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.
- 9) Wspieranie aktywności obywatelskiej, twórczości kulturalnej, krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku, wolontariatu osób starszych.
- 10) Koordynowanie kalendarza imprez programowych z zakresu właściwego Radzie.

§ 6. 1. Każdy z członków Rady Seniorów ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniach Rady.

2. Rada Seniorów realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) Korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych,
- 2) Obecność podczas obrad Rady Gminy Świdnica oraz na posiedzeniach komisji Rady Gminy Świdnica,
- 3) Dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Gminy Świdnica,
- 4) Wnioskowanie do organów gminy o kopie określonych, związanych z wykonywaniem zadań publicznych dokumentów,
- 5) Kierowanie postulatów do organów gminy,
- 6) Współpracę z Urzędem Gminy Świdnica w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych w propagowaniu działań na rzecz osób starszych,
- 7) Przedstawianie opinii organom gminy w sprawach dotyczących seniorów,
- 8) Inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

Rozdział 3.

CZŁONKOWIE i TRYB PRACY RADY SENIORÓW

§ 7. 1. Rada Seniorów liczy 12 osób.

2. W skład Rady Seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie gminy Świdnica.

3. W skład Rady Seniorów wchodzi osoby:

- 1) Wskazane przez Sołtysów i Rady Sołeckie, po jednej osobie z każdego Sołectwa – łącznie 11 osób,
- 2) Wskazane przez Stowarzyszenie Klub Seniora w Świdnicy – łącznie 1 osoba,
- 3) Wskazane przez Wójta Gminy Świdnica, w przypadku braku wymaganej ilości osób wskazanych w punkcie 1 i 2.
4. Członków Rady Seniorów powołuje Wójt z uwzględnieniem ust. 5 i 6.

5. Powołanie członków Rady Seniorów winno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy przed upływem kadencji poprzedniej Rady Seniorów, a w przypadku pierwszej Rady Seniorów, nie później niż do dnia 30 września 2019 r.

6. W przypadku wskazania przez podmioty określone w ust. 3 pkt 1) i 2) niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady Seniorów, Wójt uzupełnia skład Rady.

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów.

3. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz stanowią Zarząd Rady Seniorów.

5. Zarząd Rady Seniorów ustala porządek obrad Rady.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w szczególności w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady Seniorów, osoby starsze nie będące członkami Rady Seniorów, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych przez przedstawicieli władz samorządowych.

4. Członkowie Rady Seniorów są powiadamiani o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

5. Powiadomienie może odbywać się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną na adres wskazany przez każdego członka Rady.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 4 może ulec skróceniu.

7. Na posiedzenia Rady Seniorów zaprasza się przedstawicieli władz samorządowych oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

8. Posiedzeniu Rady Seniorów przewodniczy Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub inna osoba wybrana spośród członków Rady.

9. Z posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały i wyniki głosowania.

10. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

11. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 10. Posiedzenia Rady Seniorów są władne do podjęcia uchwał, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

§ 11. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Głosowania w Radzie Seniorów mogą być tajne lub jawne.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne odbywa się na opieczętowanych pieczęcią Rady Seniorów kartach do głosowania.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

6. Podjęte uchwały Przewodniczący przekazuje Wójtowi.

Rozdział 4.

ZADANIA ZARZĄDU RADY SENIORÓW

§ 12. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów w szczególności należy:

- 1) Reprezentowanie Rady na zewnątrz
- 2) Kierowanie pracą Zarządu Rady
- 3) Ustalanie terminów posiedzeń Rady
- 4) Zwoływanie posiedzeń Rady
- 5) Prowadzenie posiedzeń Rady
- 6) Ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia
- 7) Czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady
- 8) Zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy- kierowników referatów Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy
- 9) Powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych

2. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów w szczególności należy:

- 1) Przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady
- 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady
- 3) Zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Rada Seniorów może ustalić regulamin wewnętrzny swojego funkcjonowania.

§ 14. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506.) „Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk może utworzyć gminną radę seniorów”, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. W związku ze zwiększającą się liczbą osób starszych w gminie Świdnica oraz coraz większą aktywnością tych osób na różnych polach działania, koniecznym i zasadnym jest powołanie Gminnej Rady Seniorów, która umożliwi budowanie dialogu, partnerstwa, integracji i współpracy między środowiskiem osób starszych, a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób starszych i tym samym wzmocni pozycję osób starszych w naszym środowisku lokalnym. Gminna Rada Seniorów będzie składała się z 15 osób po 60 roku życia. Będzie to 11 osób wskazanych przez Sołtysów i Rady Sołeckie - po jednej osobie z każdego Sołectwa oraz 4 osoby wskazane przez Stowarzyszenie Klub Seniora w Świdnicy. W przypadku braku wymaganej ilości osób wskazanych przez Sołectwa i Klub Seniora, uzupełnienia składu Gminnej Rady Seniorów dokona Wójt Gminy Świdnica.

W świetle powyższego przyjęcie uchwały jest uzasadnione.