

**UCHWAŁA NR VII/46/2019  
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Radomia z przysiółkiem Orzewo**

Na podstawie art. 35 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), uchwała się co następuje:

**§ 1. 1.** Nadaje się statut Sołectwu Radomia z przysiółkiem Orzewo – jednostce pomocniczej Gminy Świdnica.

2. Statut Sołectwa Radomia z przysiółkiem Orzewo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr V/27/2019 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Świdnica.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Marczewski**

## **Statut Sołectwa Radomia z przysiółkiem Orzewo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Niniejszy statut określa zadania organów Sołectwa Radomia z przysiółkiem Orzewo, a w szczególności:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 3) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 5) tryb przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego,
- 6) zarząd mieniem komunalnym i finanse Sołectwa,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa,

**§ 2.** Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Świdnica,
- 2) Rada – Rada Gminy Świdnica,
- 3) Wójt – Wójt Gminy Świdnica,
- 4) Sołectwo – Sołectwo Radomia z przysiółkiem Orzewo,
- 5) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Radomia z przysiółkiem Orzewo,
- 6) Sołtys – Sołtys Sołectwa Radomia z przysiółkiem Orzewo,
- 7) Rada Sołecka – Rada Sołecka Sołectwa Radomia z przysiółkiem Orzewo,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Radomia z przysiółkiem Orzewo,
- 9) Urząd – Urząd Gminy Świdnica.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa.**

- § 3.** 1. Sołectwo Radomia z przysiółkiem Orzewo jest jednostką pomocniczą Gminy.  
2. Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.  
3. Obszar Sołectwa obejmuje obręb wsi Radomia z przysiółkiem Orzewo.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa.**

**§ 4.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.  
2. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyboru.  
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu przeprowadzenia wyborów odpowiednio Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy nie później niż w okresie 6 miesięcy od wyboru nowej rady gminy.

**§ 5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Prawo udziału w Zebraniach Wiejskich mają stali mieszkańcy Sołectwa.

4. Zasady zwoływania i prowadzenia Zebrania Wiejskiego określa rozdział 6.

**§ 6.** 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym coroczne uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) uchwalanie wniosku o zmianę zadań realizowanych z funduszu sołeckiego lub ich zakresu,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

2. Zebranie Wiejskie ma prawo wystąpić do Rady Gminy z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego do użytkowania przez Sołectwo.

**§ 7.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 4) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 5) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego najpóźniej do 31 marca roku następnego,
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze Sołectwa poprzez jego właściwą eksploatację,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów.

**§ 8.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

2. Skład liczbowy Rady Sołeckiej wynosi od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 9.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
- 2) przyjmowanie wniosków od mieszkańców Sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi.
- 3) współdziałanie z Sołtysem w podejmowaniu inicjatywy dotyczącej przeznaczenia środków finansowych z funduszu sołeckiego.
- 4) współdziałanie z Sołtysem w przygotowaniu Zebrań Wiejskich.
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.**

**§ 10.** 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez swoje organy, to jest Zebranie Wiejskie i Sołtysa wspomaganego przez Radę Sołecką.

3. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach mających istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa,
- 3) kultywowanie miejscowych tradycji,
- 4) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

4. Do realizacji celów statutowych organy Sołectwa korzystają z gminnych obiektów i urządzeń.

5. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii i wniosków w sprawach leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.**

**§ 11.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada.

2. Wójt określa miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego, zwanego dalej Zebraniem Wyborczym, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

3. Zebranie Wyborcze otwiera dotychczasowy Sołtys lub wskazany przez Wójta radny z Sołectwa, który stwierdza prawomocność Zebrania Wyborczego, wyznacza protokolanta i zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wyborczego.

4. Z chwilą dokonania wyboru przewodniczącego Zebrania Wyborczego, przejmuje on dalsze prowadzenie obrad.

**§ 12.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności.

**§ 13.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, którzy wyrażają zgodę na kandydowanie, zgłoszonych przez uczestników Zebrania.

2. Kandydować może wyłącznie osoba uprawniona do głosowania na Zebraniu.

3. Przewodniczący Zebrania zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa, a następnie zgłoszenie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 15. 1.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi urzędową pieczęcią Wójta.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa są wszyscy mieszkańcy, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Sołectwa. Uprawnienie do głosowania potwierdza figurowanie w spisie wyborców sporządzonym w Urzędzie Gminy.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu jeśli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają znak „X” w kratce przy nazwisku kandydata przez siebie wybranego.

5. W wyborach do Rady Sołeckiej głosować można najwyżej na pięciu kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają znak „X” w kratce przy nazwisku kandydatów przez siebie wybranych.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,
- 3) na których pozostawiono znak „X” w kratce przy nazwisku kandydatów w liczbie większej niż miejsc do obsadzenia w wyniku głosowania,
- 4) Nie pozostawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największe liczby głosów ważnie oddanych.

**§ 16.** Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i osoba sporządzająca protokół.

**§ 17. 1.** Sołtys i członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji w każdym czasie, z ważnych i uzasadnionych powodów.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) śmierci.

3. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone, jeżeli to możliwe, wysłuchaniem zainteresowanego.

**§ 18. 1.** Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt,
- 3) uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim stali mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie, jeżeli nie pochodzi od Rady Gminy, kieruje się do Rady Gminy wraz z uzasadnieniem.

3. Wnioski bez uzasadnienia Rada Gminy pozostawia bez rozpatrzenia.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy w tej sprawie z zastrzeżeniem §17.2.

2. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Postanowienia §11 do §16 stosuje się odpowiednio do Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.** **Tryb przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.**

**§ 20.** Zebranie Wiejskie jest organem Sołectwa, które w formie bezpośredniej demokracji wyraża wolę, opinie i wnioski mieszkańców Sołectwa.

**§ 21.** 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt lub przedstawiciele Wójta oraz inne zaproszone osoby, którym Przewodniczący Zebrania udziela głosu, na ich wniosek poza kolejnością.

2. Stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo:

- 1) zabierać głos w kolejności wskazanej przez Przewodniczącego Zebrania,
- 2) przedstawiać wnioski i projekty uchwał,
- 3) głosować,
- 4) żądać zapisania w protokole oświadczeń określonej treści.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. W przypadku, kiedy występuje przeszkoda w zwołaniu Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie może zwołać członek Rady Sołeckiej.

**§ 23.** Zebranie Wiejskie może procedować, jeżeli:

- 1) zostało zwołane przez uprawnione osoby,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania zostało podane do publicznej wiadomości na sołeckiej tablicy informacyjnej co najmniej 3 dni przed terminem Zebrania wiejskiego i zawierało porządek obrad,
- 3) w zebraniu uczestniczą stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w Zebraniu.

**§ 24.** 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego uprawnionego mieszkańca Sołectwa.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez prowadzącego.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa biorący udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, liczbę biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie jego ważności, wybór protokolanta, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,

- 4) przebieg obrad, streszczenie dyskusji i przemówień oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały,
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia zapadłe na Zebraniu w ciągu 5 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 7.**

### **Zarząd mieniem komunalnym i finanse Sołectwa.**

§ 26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na mocy odrębnych uchwał Rady Gminy.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w szczególności w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, podlegającego zatwierdzeniu przez Radę Gminy łącznie z uchwalonym budżetem Gminy. W planie finansowo-rzeczowym wydatki Sołectwa określa się co najmniej w szczególności w uchwale budżetowej.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

4. Obsługę księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 28. 1. Dochodami Sołectwa są przychody z najmu mienia komunalnego

2. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 2) darowizny.

3. Dochody Sołectwa przekazywane są do budżetu gminy, z zastrzeżeniem, że dochody uzyskane na podstawie ust. 2 stanowią dochód własny Sołectwa i nie wymagają przekazania do budżetu gminy

4. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego pozostającego w zarządzie Sołectwa.

§ 29. Środki finansowe Sołectwa przeznacza się przede wszystkim na:

- 1) dofinansowanie działań kulturalno-oświatowych i promocji Gminy,
- 2) utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego będącego w zarządzie Sołectwa,
- 3) wydatki na obsługę techniczno-kancelaryjną Sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa.**

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną i Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organu.

3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi, w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej, protokołów z zebrań wiejskich.

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Konsultacje w tej sprawie zostały przeprowadzone w dniach od 1 do 5 kwietnia 2019 r. W czasie trwania konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski, opinie i uwagi. Zgodnie z art. 35 ust. 3 w/w ustawy statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej; zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej; organizację i zadania organów jednostki pomocniczej; zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji; zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Natomiast na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie. Statut ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia.

Obecne statuty sołectw zostały podjęte jedną uchwałą Nr V/27/2019 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 lutego 2019 r.. Jednak wymagają doprecyzowania i dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów. Statut każdego Sołectwa należy podjąć osobną uchwałą.

Poniżej wykaz zmian:

| Jest obecnie   | Będzie po zmianie   |
|--|---|
| § 8 ust. 5<br>Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do zastępowania go w obowiązkach w sytuacjach losowych.   | § 8 ust. 5 - wykreślony   |
| § 12 ust. 1<br>Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się przy obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.   | § 12 ust. 1<br>Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.   |
| § 12 ust. 2<br>W razie braku quorum, wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej można dokonać na drugim Zebraniu Wyborczym zwołanym w tym samym dniu, co najmniej 15 minut po Zebraniu, które nie doszło do skutku, na którym nie jest wymagane quorum wymienione w ust.1. Odbycie drugiego Zebrania Wyborczego jest możliwe, jeżeli przewidziano je w zarządzeniu Wójta o zwołaniu zebrania.   | § 12 ust. 2 - wykreślony  |
| § 17 ust. 1<br>Sołtys i członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:<br>1) bez uzasadnionych powodów nie wykonuje swoich obowiązków,<br>2) uporczywie lub rażąco narusza postanowienia statutu sołectwa, uchwały Zebrań Wiejskich, Statutu Gminy i obowiązujący porządek prawny,<br>3) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,<br>4) utracił prawa publiczne lub obywatelskie, | § 17 ust. 1<br><br>Sołtys i członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji w każdym czasie, z ważnych i uzasadnionych powodów. |
| § 19 ust. 3<br>Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.  | § 19 ust. 3 - wykreślony  |



|  |  |
|--|--|
| <p>§ 22 ust. 2<br/>Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) z własnej inicjatywy,</li> <li>2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,</li> <li>3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,</li> <li>4) na wniosek Wójta Gminy.</li> </ol>  | <p>§ 22 ust. 2<br/>Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Sołtys:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) z własnej inicjatywy,</li> <li>2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,</li> <li>3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,</li> <li>4) na wniosek Wójta Gminy.</li> </ol> |
| <p>§ 23 ust. 1 pkt 3<br/>w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu z zastrzeżeniem ust. 2.</p>   | <p>§ 23 ust. 1 pkt 3<br/>w zebraniu uczestniczą stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w Zebraniu.</p>  |
| <p>§ 23 ust. 2<br/>W razie braku quorum można procedować na drugim Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym samym dniu z tym samym porządkiem obrad, co najmniej 15 minut po Zebraniu, które nie doszło do skutku i na tym Zebraniu nie jest wymagane quorum wymienione w ust.1 pkt. 3. Odbycie Zebrania jest możliwe, jeżeli przewidziano je w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania.</p> | <p>§ 23 ust. 2 – wykreślony</p>  |
| <p>§ 27 ust. 3<br/>Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiadają Sołtys i Rada Sołecka</p>   | <p>§ 27 ust. 3<br/>Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys</p>  |