

**UCHWAŁA NR XXVII/156/2016  
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 11 sierpnia 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016r., poz. 446) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 163 z późn. zm.<sup>1)</sup>),

***uchwala się, co następuje:***

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr V/26/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 25 lutego 2015r. *w sprawie zmiany do Uchwały Nr 19/II/04 Rady Gminy Świdnica z dnia 16.04.2004r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy* oraz uchwała Nr 19/II/04 Rady Gminy Świdnica z dnia 16 kwietnia 2004r. *w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy*.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Eliasz Madej**

---

<sup>1)</sup>Zm. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, z 2015 r. poz. 693, 1045, 1240, 1310, 1359, 1607, 1616, 1830 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 195.

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/156/2016  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 11 sierpnia 2016 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Świdnica.

2. Obszar działania Ośrodka stanowi teren gminy Świdnica.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Świdnica, środków przekazywanych przez Wojewodę Lubuskiego oraz innych źródeł.

4. Siedziba ośrodka mieści się w Świdnicy przy ul. Długiej 85/1.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie stosownych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016, poz.930),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2015, poz.144),
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.2016, poz.169),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013, poz.885),
- 5) ustawa z dnia 29 czerwca 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2016, poz.1047),
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016, poz.446),
- 7) upoważnień do realizacji zadań wydanych przez organ Gminy Świdnica w oparciu o przepisy ustaw.

## **Rozdział 2. Podmiot i zadania ośrodka**

§ 3. 1 Przedmiotem działalności ośrodka w Świdnicy jest realizacja zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Do zadań GOPS należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, którym celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
- 4) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do ich funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) prowadzenia i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 6) opracowanie i realizacja gminnych programów wspierania rodziny, w tym Gminnego programu wspierania rodziny w gminie Świdnica,
- 7) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami oraz świadczeń opiekuńczych,
- 8) ustalanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 9) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 10) prowadzenie spraw związanych z promocją zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym prowadzenie prac społecznie użytecznych,

- 11) realizacja profilaktyki w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 12) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, w tym obsługa zespołu interdyscyplinarnego,
- 13) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 14) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z zaburzeniami psychicznymi, 15) prowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 16) prowadzenie postępowania w sprawie o przyznanie Karty Dużej Rodziny,
- 17) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania stypendium socjalnego,
- 18) realizacja programu „Rodzina 500 plus”,
- 19) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 20) przygotowanie, realizacja, rozliczanie i monitorowanie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych zgodnych z merytoryczną działalnością Ośrodka,
- 21) realizacja innych zadań, programów osłonowych w obszarze pomocy społecznej, o charakterze własnym lub zleconym.

3. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubuskiego.

4. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Świdnica oraz Rady Gminy Świdnica.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka**

§ 4. 1. Organizację wewnętrzną i podział zadań Ośrodka określa Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzony przez Kierownika i pozytywnie zaopiniowany przez Wójta. Regulamin ten określa strukturę organizacyjną, zakres działań, uprawnień i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka oraz kierujących ich pracą.

2. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Ośrodka wydaje Kierownik w formie zarządzeń.

§ 5. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świdnica, który jest jego zwierzchnikiem. Wójt ustala wynagrodzenie, szczegółowy zakres czynności i obowiązki Kierownika Ośrodka.

3. Kierownik działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Świdnica.

4. Kierownik Ośrodka prowadzi samodzielną gospodarkę kadrową i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy względem pracowników.

5. Kierownik wykonuje uchwały i zarządzenia organów Gminy Świdnica.

6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy:

- 1) ustalenie wewnętrznej organizacji Ośrodka,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników, przyznawanie im wynagrodzeń i nagród, a także stosowanie kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy,
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową i gospodarczą Ośrodka.

§ 6. 1. Do zakresu działań Kierownika należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka i kierowanie jego działalnością,
- 2) odpowiedzialność za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka w zakresie udzielonego upoważnienia przez Wójta, a także w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy na podstawie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy,

- 3) opracowanie i realizacja planów finansowych,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 5) zawieranie umów na świadczenie usług w ramach posiadanego upoważnienia.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa ośrodka i mienie**

§ 7. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową, jako jednostka budżetowa Gminy Świdnica w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany przez kierownika w zakresie działań Ośrodka i uchwalony przez Radę Gminy Świdnica.

3. Za prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Kierownik.

5. Majątek GOPS stanowi własność Gminy Świdnica, a w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 9. 1. Wójt Gminy może nałożyć na ośrodek obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na ich realizację. W przypadku, gdy zadanie dodatkowe ma charakter stały (ciągły), wymagane jest dokonanie rozszerzenia przedmiotu działalności ośrodka, określonego w § 3 niniejszego statutu, w terminie trzech miesięcy od daty nałożenia obowiązku.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.