

**UCHWAŁA NR XV/88/12
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 9 lutego 2012 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się:

Statut Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna pod nazwą "Zakład Usług Komunalnych" zwana dalej "Zakładem" działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawę z 20 grudnia 1996 r o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236),
- 4) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458)
- 5) ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. nr 31, poz. 266 z późn. zm.)
- 6) ustawę z dnia 01 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897)
- 7) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. z 2006 r. Dz. U. nr 123, poz. 858 z późn. zm.)
- 8) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. nr 185, poz. 1243)
- 9) niniejszy statut

2. Ilekroć w statucie jest mowa o "Gminie" lub "Wójcie" należy przez to rozumieć odpowiednio – Gminę Świdnica oraz Wójta Gminy Świdnica.

§ 2. Zakład ma swoją siedzibę w Świdnicy przy ulicy Długiej 25, a terenem jego działania jest teren Gminy Świdnica.

§ 3. 1. Zakład jest jednostką budżetową Gminy.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Zakład zostaje utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. Zakład gospodaruje mieniem gminnym w ramach statutowej działalności w zakresie środków trwałych, obrotowych i wyposażenia przekazanego Zakładowi protokołem zdawczo –odbiorczym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU

§ 6. Przedmiotem działania Zakładu jest:

1. Utrzymanie urządzeń wodno – kanalizacyjnych w stałej sprawności technicznej gwarantującej ciągłość dostaw wody w wymagającej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz odpływu ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a w szczególności:

- a) nadzór nad jakością fizyko-chemiczną i bakteriologiczną oraz nad prawidłową technologią pracy oczyszczalni ścieków,
- b) naliczanie ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków oraz pobór należności od odbiorców,
- c) usuwanie awarii na hydroforni i oczyszczalni ścieków oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

d) dokonywanie okresowej konserwacji i remontów urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,

e) nadzór nad sprawnością automatyki i instalacji elektrycznej,

2. Administrowanie zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi poprzez:

a) prowadzenie ewidencji lokali tworzących gminny zasób mieszkaniowy oraz ewidencji komunalnych lokali użytkowych

b) zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali mieszkalnych oraz użytkowych

c) pobieranie od najemców czynszów i innych opłat określonych w umowie najmu

d) utrzymywanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynków komunalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz ich otoczenia

e) dokonywanie bieżących napraw budynków komunalnych oraz ich pomieszczeń i urządzeń

3. Gospodarka odpadami komunalnymi poprzez:

a) nadzór nad podmiotami świadczącymi usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenu gminy

b) organizację i prowadzenie systemu selektywnej oraz wielkogabarytowej zbiórki odpadów.

4. Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych.

5. Zimowe utrzymanie dróg gminnych.

6. Utrzymanie i konserwacja oświetlenia ulicznego.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 7. Zakładem kieruje Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną i podział zadań Zakładu określa regulamin organizacyjny stanowiony przez Kierownika, uprzednio pozytywnie zaopiniowany przez Wójta.

2. Strukturę organizacyjną Zakładu stanowią:

1) kierownik Zakładu

2) główna księgowa

3) inspektor ds. gospodarki komunalnej

4) inspektor ds. budownictwa oraz utrzymania i eksploatacji oświetlenia ulicznego

5) fakturzystka

6) kasjerka

7) konserwator urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych

8) obsługa oczyszczalni ścieków w Drzonowie i Świdnicy

3. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Zakładu wydaje Kierownik w formie zarządzeń.

§ 9. Do kompetencji Kierownika należy w szczególności:

1) zarządzanie Zakładem zgodnie z przepisami,

2) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem,

3) opracowanie rocznego planu finansowego,

4) przygotowywanie planów w zakresie rozwoju modernizacji, napraw i remontów sieci wodno – kanalizacyjnej oraz bieżącej konserwacji i napraw budynków komunalnych

5) przedstawianie rocznych sprawozdań,

6) wnioskowanie o zatwierdzenie taryf na świadczone usługi,

7) planowanie systemowe wywozu odpadów stałych.

IV. MAJĄTEK ZAKŁADU

§ 10. Mienie Zakładu stanowią składniki majątkowe przekazane przez Gminę w trwały zarząd.

§ 11. 1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem Zakładu, Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Kierownik reprezentuje Zakład na zewnątrz, podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Oceny działalności Kierownika dokonuje Wójt.

V. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych jak dla jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy

3. Zasady i procedury opracowania planu regulują przepisy dotyczące sporządzania projektu budżetu Gminy.

§ 13. 1. Działalność Zakładu będzie finansowana z budżetu gminy, a przede wszystkim z dochodów pochodzących z opłat za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki oraz dochodów z tytułu czynszów za wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych.

2. Zakład pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

3. Zakład prowadzi wyodrębnioną gospodarkę finansową, rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania.

§ 14. 1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Zakładu odpowiada Kierownik.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 15. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Eliasz Matlej
Eliasz Matlej