

## ZARZĄDZENIE NR 13/2018

Wójta Gminy Świdnica

z dnia 29 stycznia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; ochrony i promocji zdrowia; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, zm. Poz. 2232), art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i 395 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIV/266/2017 Rady Gminy Świdnica z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok” zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Ogłasza się następujący otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:
  - 1) w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
  - 3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 6) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 8) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.  
2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

#### § 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świdnica,
- na stronie internetowej Gminy Świdnica,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT  
*mgr inż. Adam Jaskujski*

## WÓJT GMINY ŚWIDNICA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Świdnica w roku 2018 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:**

- 1) w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

### **I. Rodzaje zadań:**

1. Działalność w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez prowadzenie ogólnodostępnych świetlic.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez tworzenie miejsc integracji społecznej oraz wydawanie czasopism, publikacja materiałów multimedialnych w internecie o tematyce społecznej.
5. Działalność dotycząca nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
6. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
7. Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez kulturalnych, organizowanie spektakli, konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, spotkań i plenerów artystycznych, utrwalanie i rozpowszechnianie informacji multimedialnych o powyższych wydarzeniach.
8. Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu gminy Świdnica poprzez realizację procesu szkolenia i współzawodnictwa w różnych dyscyplinach sportowych, utrwalanie

i rozpowszechnianie informacji multimedialnych z zakresu kultury fizycznej jak też poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy Świdnica.

9. Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

## **II. Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań w budżecie Gminy Świdnica.**

1. Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań zleconych poprzez konkurs ofert określa uchwała budżetowa na rok 2018.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań zleconych poprzez konkurs ofert w roku 2017 wyniosła 133.900,00 zł. (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące dziewięćset złotych).

## **III. Zasady przyznania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i 395 z późn. zm.) oraz w uchwale Nr XLIV/266/2017 Rady Gminy Świdnica z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok”.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia lub wsparcia jego realizacji.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na wykonanie poszczególnego zadania.
4. Wójt Gminy Świdnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia reguluje umowa.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok 2018 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zawarte zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Świdnica reprezentowaną przez Wójta, z terminem końcowym nieprzekraczającym 15 grudnia 2018 r.
2. Podmioty składające ofertę powinny posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, powinny też spełniać wymogi formalne, właściwe dla instytucji, które mogą ubiegać się o dotacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

## **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy składać, korzystając z wzoru oferty realizacji zadania publicznego, określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferty należy przesać lub złożyć w Urzędzie Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, w terminie do dnia **28 lutego 2018 roku do godz. 15.00.**

Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę i nazwę konkursu odnoszącą się do dotyczącego oferty zakresu: „**Konkurs ofert w zakresie .....**”. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Świdnica.
3. Druki ofert są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świdnica: <http://bip.swidnica.zgora.pl> lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Świdnicy.  
Dodatkowych informacji udziela pani Maja Kostrzewa – pracowniczka Urzędu Gminy w Świdnicy, tel. 68 327 31 15.
4. Oferta złożona na innych drukach, niekompletna, niepodpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z innej ewidencji;
  - 2) kopię aktualnego statutu wskazującego na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
  - 3) kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2016 rok, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
6. Oferta oraz wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczeń woli.
7. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Świdnica.
  2. Do udziału w konkursie ofert zostaną dopuszczeni oferenci, którzy łącznie spełniają wymogi formalne:
    - a) oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    - b) cele statutowe oferenta są zgodne z działaniami przedstawionymi w ofercie;
    - c) oferent dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi, zdolnymi do realizacji określonego w ofercie zadania;
    - d) jest wiarygodny pod względem finansowym;
    - e) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.
  3. Oceny formalnej ofert biorących udział w konkursie dokonują pracownicy Urzędu Gminy w terminie do 7 dni po zakończeniu konkursu.
- W przypadku stwierdzenia w ofercie drobnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków.

4. Oceny merytorycznej ofert biorących udział w konkursie, które pozytywnie przejdą ocenę formalną dokonuje powołana przez Wójta Komisja oceny ofert w terminie do 7 dni po zakończeniu oceny formalnej.
5. Ocena merytoryczna ofert biorących udział w konkursie odbędzie się według następujących warunków:
  - a) proponowana metoda realizacji zadania opisana w ofercie powinna być przedstawiona w sposób spójny i logiczny, opis działań powinien jasno i klarownie pokazywać, w jaki sposób osiągnięte zostaną efekty;
  - b) organizacja powinna zapewnić profesjonalną kadrę posiadającą wiedzę i doświadczenie;
  - c) realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej potrzebnej do realizacji zadania.
6. Szczegółowy opis kryteriów oceny znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Komisja oceniająca oferty przygotowuje protokoły oceny oraz zestawienie ofert dla Wójta Gminy Świdnica w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
8. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świdnica: <http://bip.swidnica.zgora.pl>.



**WOJTA**  
*mgr inż. Adam Jaskuński*

**Karta oceny  
oferty na powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizację  
pozarządową i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

<b>Metryczka oferty</b>	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Rodzaj zadania	
3. Tytuł operacji	
4. Koszt całkowity	
5. Wnioskowana dotacja	
6. Środki własne	
7. Nazwa i adres organizacji	
8. Numer oferty	

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
<b>PRAWIDŁOWOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta jest złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE
3. Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona.	TAK	NIE
4. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub inną właściwą ewidencją.	TAK	NIE
5. Oferta jest wypełniona prawidłowo pod kątem finansowym i merytorycznym.	TAK	NIE
<b>Do oferty załączone są wszystkie wymagane załączniki, w tym:</b>	TAK	NIE
1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	TAK	NIE
2. Kopia aktualnego statutu wskazującego na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji.*	TAK	NIE
4. Kopia sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2016 r. **	TAK	NIE
	NIE	N/D
<b>Załączniki nieobowiązkowe - inne</b>		

<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>		
<b>Oferta spełnia wymogi formalne</b>	Oferta otrzymała wszystkie oceny „tak”	<input type="checkbox"/>
<b>Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>	Oferta otrzymała co najmniej jedną ocenę „nie”	<input type="checkbox"/>

\* - nie dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych wymienionych w art.3.3 pkt 1. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

\*\* wyjątkiem są organizacje i stowarzyszenia, które ze względu na zbyt krótki okres działalności nie mogą złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego,

.....  
(data i czytelny podpis dokonującego analizy formalnej oferty)

.....  
(data i czytelny podpis dokonującego analizy formalnej oferty)

## CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

KRYTERIUM OCENY	MAX LICZBA PUNKTÓW	PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
<b>1. Możliwości realizacji zadania przez organizację /podmiot</b>	<b>0-8</b>		
1.1. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m. in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy)	0-4		
1.2. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m. in. realizowane projekty, uzyskane efekty, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych)	0-4		
<b>2. Proponowana jakość wykonania zadania</b>	<b>0-16</b>		
2.1. Metodologia zdiagnozowania potrzeb, trafność i zasadność zaspokojenia wskazanych potrzeb; zgodność ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju Gminy Świdnica	0-6		



oraz Planem Odnowy Miejscowości (jeśli dotyczy).			
2.2. Trafność doboru działań zaspokajających wskazaną potrzebę, wykonalność zaplanowanych działań, innowacyjność podejmowanych działań; poziom zakładanych rezultatów w odniesieniu do poziomu zdiagnozowanej potrzeby; wymierne korzyści dla lokalnej społeczności oraz trwałość osiągniętych rezultatów...	0-6		
2.3. Przejrzystość zaproponowanych działań, spójny harmonogram oraz adekwatny do potrzeb budżet; racjonalność zaplanowanych wydatków	0-4		
<b>3. Dodatkowe oddziaływanie realizacji zadania</b>	<b>0-9</b>		
3.1. Oferta przewiduje udział w regionalnych, krajowych i międzynarodowych zawodach, festiwalach, olimpiadach itp...	0-6		
3.2. Oferta realizowana w partnerstwie, w którym zadania każdego partnera są wskazane konkretnie i są bezpośrednio związane z osiągnięciem zakładanych rezultatów (nie dotyczy partnerstw z osobami fizycznymi, sołectwami oraz podmiotami gospodarczymi)	0-3		
<b>4. Koszt realizacji zadania</b>	<b>0-7</b>		
4.1. Poziom wkładu własnego (wkład własny może pochodzić ze środków oferenta, składek beneficjentów, innych zewnętrznych źródeł)	min. 50 %	6	
	min. 25%	3	
	min. 10 %	1	
4.2. Wkład osobowy – zaangażowanie wolontariuszy	min. 1	1	
<b>PODSUMOWANIE</b>	<b>40</b>		

### Opinia końcowa Komisji oceny ofert

Komisja oceny ofert po dokonaniu oceny merytorycznej oferty wnioskuje o przyznanie dotacji w kwocie ..... zł (słownie: .....)

Oceny oferty dokonała komisja oceniająca w składzie:

.....  
(data i czytelny podpis dokonującego analizy merytorycznej oferty)

.....  
(data i czytelny podpis dokonującego analizy merytorycznej oferty)

.....

(data i czytelny podpis dokonującego analizy merytorycznej oferty)

.....  
(data i czytelny podpis dokonującego analizy merytorycznej oferty)

.....  
(data i czytelny podpis dokonującego analizy merytorycznej oferty)

**Decyzja Wójta Gminy Świdnica o udzieleniu dotacji**

..... Podpis i pieczęć
---------------------------



**WOJTA**  
*mgr inż. Adam Jaskuński*