

WÓJT GMINY ŚWIDNICA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Strażnik Gminny

Urząd Gminy Świdnica
Straż Gminna
ul. Długa 38, 66-008 Świdnica
z siedzibą:
ul. Długa 85/1, 66-008 Świdnica

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie;
- b. ukończone 21 lat;
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d. co najmniej średnie wykształcenie;
- e. nienaganna opinia;
- f. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- g. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- h. uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- i. prawo jazdy kat.B.

2. Wymagania dodatkowe :

- a. znajomość ustawy o strażach gminnych,
- b. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym;
- c. znajomość przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, Instrukcji kancelaryjnej i innych przepisów obowiązujących na stanowisku pracy;
- d. umiejętność obsługi komputera: pakiet MS Office,;
- e. dyspozycyjność, rzetelność, skrupulatność;
- f. umiejętność samodzielnego wykonywania zadań;
- g. mile widziane: ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych/staż pracy w strażach gminnych/miejskich,

3. Zakres wykonywanych zadań, odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

- a. wykonywanie zadań z zakresu ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego;
- b. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- c. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- d. kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
- e. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- f. zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- g. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;

M. K.

- h. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- i. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- j. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- k. konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- l. planowanie środków finansowych do budżetu gminy;
- m. opracowywanie sprawozdań z realizacji budżetu gminy;

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a. praca w wymiarze 1 etat,
- b. zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c. pakiet socjalny,
- d. brak windy oraz innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych,

5. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokumenty poświadczające wykształcenie, staż pracy oraz dodatkowe kwalifikacje i umiejętności;
- d. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- f. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h. kserokopia książeczki wojskowej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Świdnica, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6 %.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Strażnik Straży Gminnej** należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Świdnica przy ul. Długiej 38, 66-008 Świdnica lub pocztą w terminie do dnia 15 stycznia 2018r.

List motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922)

7. Dodatkowe informacje:

- a. oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki liczy się data stempla pocztowego);

- b. kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji;
- c. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.swidnica.zgora.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świdnica przy ul. Długiej 38;
- d. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną wytypowani do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone;
- e. Wójt Gminy Świdnica zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru;
- f. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (68) 327-31-15.

Świdnica, dnia 18 grudnia 2017r.

g


WÓJT
mgr inż. Adam Jankulski

