

U C H W A Ł A Nr 19/II/04
Rady Gminy Świdnica
z dnia 16 kwietnia 2004 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) w związku z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593)) oraz uchwały nr V/25/92 Rady Gminy Świdnica z dnia 25 czerwca 1992 roku w sprawie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w gminie Świdnica

u c h w a ł a s i ę

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Świdnicy

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Świdnica.
2. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie stosownych przepisów prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873)
2. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998r. Nr 137, poz. 887 ze zm.)
3. ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118, ze zm.)
4. ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 ze zm.)
5. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.)

6. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2002r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.)
 7. ustawy z dnia 10 maja 1990r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)
 8. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593)
 9. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 10. Ustawy dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.)
 11. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003r. Nr 122, poz .1143)
- oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- „Gminie” należy przez to rozumieć Gminę Świdnica
- „Wójcie” należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica
- „Kierownika” należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy

§ 4

Ośrodek ma swoją siedzibę we wsi Świdnica, ul. Długa 25, powiat zielonogórski, województwo lubuskie, terenem działania jest teren Gminy Świdnica.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 5.

Przedmiotem działania Ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przewycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6

Działalność Ośrodka polega w szczególności na:

1. Przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń.
2. Pracy socjalnej .
3. Prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej w tym:
 - świetlic środowiskowych
 - mieszkań chronionych
 - punktu wsparcia psychologiczno – terapeutyczno – prawnego
 - ośrodka wsparcia
 - klubów wsparcia społecznego
4. Analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej .
5. Realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
6. Rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb .
7. Realizowaniu innych zadań gminy na podstawie przepisów szczególnych .

§ 7

1. Ośrodek wykonuje zadania własne i zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej oraz inne zlecone przez gminę Ośrodkowi, realizowane w oparciu o przepisy szczególne.
2. Wykonując zadania własne Gminny Ośrodek kieruje się ustaleniami Rady Gminy i Wójta, który tworzy warunki organizacyjne dla funkcjonowania Ośrodka i prawidłowej realizacji zadań.

§ 8

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;

- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9) praca socjalna;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 12) dożywanie dzieci;
- 13) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 14) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 16) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków
- 17) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki
- 18) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o Powszechnym Ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
- 22) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,

§ 9

W wykonywaniu zadań pomocy społecznej określonych w § 8 Ośrodek współdziała na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, z osobami fizycznymi i prawnymi, urzędami, instytucjami administracji samorządowej i rządowej.

§ 10

Do współdziałania z Ośrodkiem zobowiązane są osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej.

§ 11

Pracownikom socjalnym Ośrodka wykonującym zadania gminy z zakresu pomocy społecznej przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12

Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności Gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE GMINNYM OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 13

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy, jego organizacją i działalnością kieruje Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt;
3. Kierownik a w razie jego nieobecności upoważniony na wniosek Kierownika pracownik załatwia indywidualne sprawy i wydaje decyzje administracyjne z zakresu zadań własnych i zleconych na podstawie udzielonego przez Wójta upoważnienia;
4. Organizację i strukturę Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

§ 14

Do wyłącznej kompetencji Kierownika należy:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, pism ogólnych i przestrzeganie zasad ich obiegu;
- 3) opracowanie zasad kontroli wewnętrznej, prowadzenie zbiorów akt w jednostce, ustalanie wewnętrznej struktury jednostki, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy dostosowanego do realizowanych zadań
- 4) sporządzanie okresowych sprawozdań oraz przedstawianie potrzeb dotyczących działalności Ośrodka;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, prowadzenie spraw płacowych oraz ustalanie zakresów obowiązków;
- 6) dokonywanie podziału Gminy na rejony opiekuńcze;
- 7) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne;
- 8) składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 9) wykonywanie innych zadań na podstawie otrzymanych upoważnień wynikających z odrębnych przepisów;
- 10) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 11) zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach zadań określonych w ostatecznych planach rzeczowo-finansowych przyjętych na dany rok budżetowy.

ROZDZIAŁ IV

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 15

Mienie Ośrodka stanowią składniki majątkowe przekazane przez Gminę w trwały zarząd.

§ 16

Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Gminy Świdnica, Wojewody Lubuskiego oraz innych źródeł.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej jest coroczny plan finansowy dla zadań ustalonych w zakresie działań Ośrodka sporządzony przez Kierownika i uchwalony przez Radę Gminy Świdnica.

§ 18

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację kadrową, materiałową, finansową zgodnie z odrębnymi przepisami oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania.

§ 19

1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Kierownik.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń oraz realizacji budżetu Ośrodka sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Ośrodek używa pieczętki podłużnej o brzmieniu:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świdnicy
ul. Długa 25, 66-008 Świdnica
NIP:973-06-50-330 REGON:006082677

§ 21

1. Statut Ośrodka uchwała Rady Gminy Świdnica.
2. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy Świdnica w trybie właściwym do jego uchwalania.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Signature]
mgr Andrzej Rebutowski

**UCHWAŁA NR V/26/2015
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr 19/II/04 Rady Gminy Świdnica z dnia 16.04.2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 163)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 19/II/04 Rady Gminy Świdnica z dnia 16.04.2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy wprowadza się następujące zmiany:

1. Zapis rozdziału V § 20 „Ośrodek używa pieczętki podłużnej o brzmieniu:”

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

66-008 Świdnica, ul. Długa 25

tel. 68 327-32-30

NIP 973-06-50-330, Reg. 006082677

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



PRZEWODNICZA
Przewodniczący Rady Gminy

ELIASZ MADEJ

Eliasz Madej

¹⁾Zm. późn. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.