

Zarządzenie nr 62/2014

Wójta Gminy Świdnica z dnia 28 maja 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 594 z 2013 r. ze zm.), art. 4 ust.1, art. 5 i art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XLIV/235/14 Rady Gminy Świdnica z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świdnica,
- na stronie internetowej Gminy Świdnica,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA
mgr inż. Adam Jaskulski

WÓJT GMINY ŚWIDNICA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy Świdnica w roku 2014 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy Świdnica.

Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Realizacja zadania polega na wydaniu pisma-miesięcznika o tematyce społecznej, dotyczącej spraw sołectw w gminie Świdnica w okresie od lipca 2014 do listopada 2014.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania – 7.300 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych).

II. Zasady przyznania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. poz. 885 z 2013 r. ze zm.), w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz w uchwale Nr XLIV/235/14 Rady Gminy Świdnica z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świdnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na wykonanie poszczególnego zadania.
4. Wójt Gminy Świdnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia reguluje umowa.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zawarte zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Świdnica reprezentowaną przez Wójta, z terminem końcowym nieprzekraczającym 15 grudnia 2014 r.
2. Podmioty składające ofertę powinny posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, powinny też spełniać wymogi formalne, właściwe dla instytucji, które mogą ubiegać się o dotacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać, korzystając z wzoru oferty realizacji zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Oferty należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, w terminie do dnia 18 czerwca 2014 roku do godz. 15.00.
Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę i nazwę konkursu: „**Konkurs na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**”.
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Świdnicy. Druki ofert są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świdnica: <http://bip.swidnica.zgora.pl> lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Świdnicy. Dodatkowych informacji udziela kierownik Zespołu ds. Placówek Oświatowych w Świdnicy, tel. 68 3273463 lub 606688506.
4. Oferta złożona na innych drukach, niekompletna, niepodpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
 - 2) kopię aktualnego statutu wskazującego na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
 - 3) kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2013 rok, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
6. Oferta oraz wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczeń woli.
7. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert dokona Zespół Konsultacyjny powołany przez Wójta Gminy Świdnica.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Świdnica.
3. Do udziału w konkursie ofert zostaną dopuszczeni oferenci, którzy łącznie spełniają wymogi formalne:

- 1) oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 2) cele statutowe oferenta są zgodne z działaniami przedstawionymi w ofercie;
 - 3) oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji określonego w ofercie zadania;
 - 4) oferent jest wiarygodny pod względem finansowym;
 - 5) oferent przedłożył kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Ocena merytoryczna ofert biorących udział w konkursie odbędzie się według następujących kryteriów:
- 1) proponowana metoda realizacji zadania opisana w ofercie powinna być przedstawiona w sposób spójny i logiczny, opis działań powinien jasno i klarownie pokazywać, w jaki sposób osiągnięte zostaną efekty;
 - 2) organizacja powinna zapewnić profesjonalną kadrę posiadającą wiedzę i doświadczenie;
 - 3) realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej potrzebnej do realizacji zadania.
5. W przypadku stwierdzenia w ofercie drobnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków.
6. Zespół Konsultacyjny przygotowuje protokoły oceny oraz zestawienie ofert dla Wójta Gminy Świdnica w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
7. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świdnica: <http://bip.swidnica.zgora.pl>.

VI. W roku 2013 nie był realizowany ten sam rodzaj zadania.

WÓJT
mgr inż. Adam Jaskulski